



Tribunal de Justiça Militar  
do Estado de Minas Gerais

## PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE ATIVO DE TIC

### Histórico de versões

<b>ID</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
1.0	18/07/2023	Criação do documento	Roselmiriam Rodrigues dos Santos



## PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE ATIVO DE TIC

### 1. **Objetivo:**

Este documento detalha o processo de Gerenciamento de Ativo de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais.

O objetivo do artefato é instituir um instrumento de padronização de procedimentos para controle de incorporação e atualização de ativos de TIC da Justiça Militar de Minas Gerais.

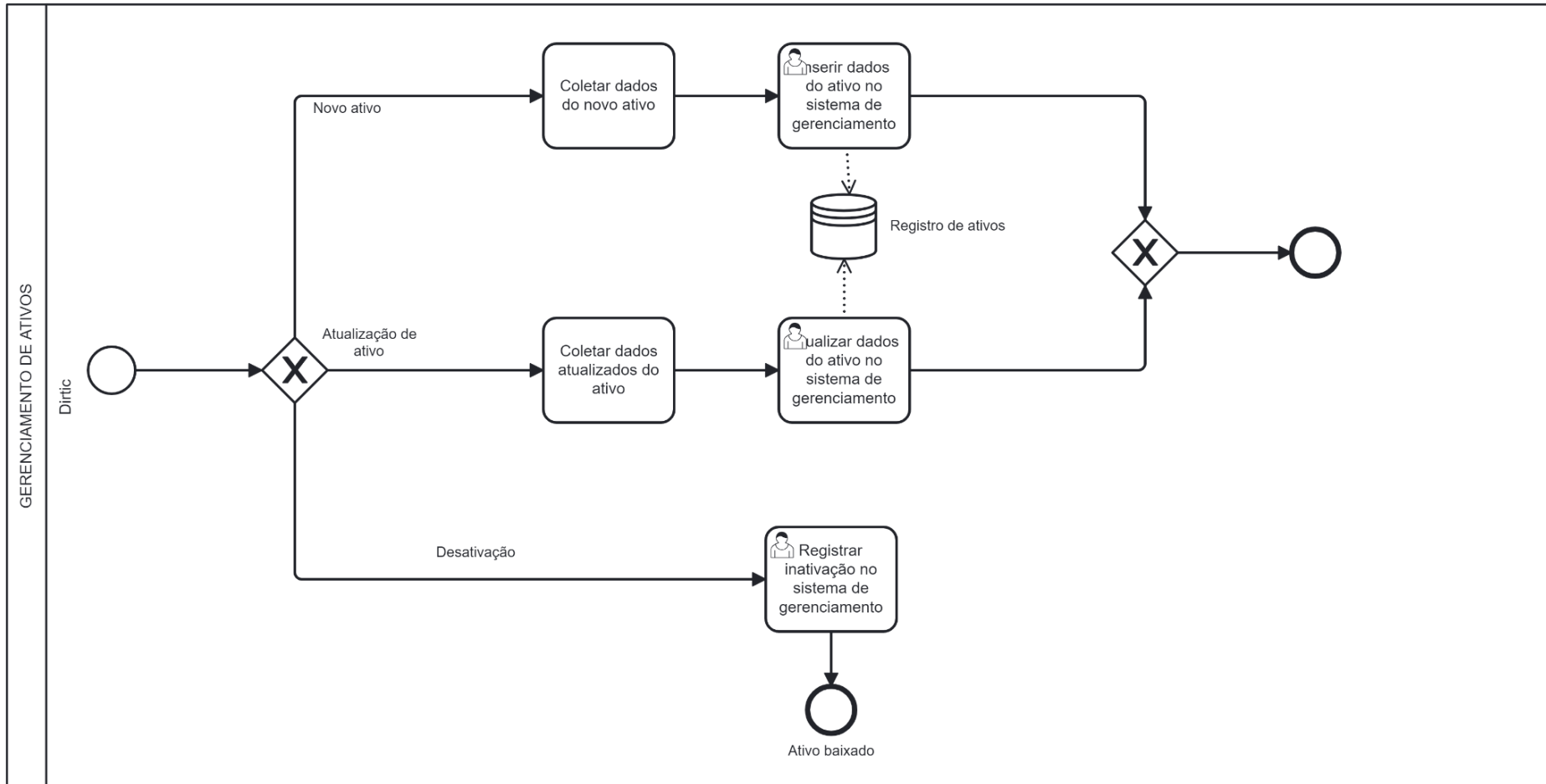
### 2. **Aplicabilidade**

O processo estabelecido neste documento aplica-se aos ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação geridos pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJMMG.



### 3. Fluxo

#### 3.1. Gerenciamento de Ativos





#### 4. Descrição das atividades do processo

Fork	<b>Novo ativo</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Ativo para ser incluído
Procedimentos	conferir ativo a ser incluído
Saídas	Ativo conferido

Atividade	<b>Coletar dados do ativo</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Ativo para ser incluído com dados conferidos
Procedimentos	Identificar os dados do ativo
Saídas	Dados do ativo identificados

Atividade	<b>Inserir dados do ativo no sistema de gerenciamento</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Dados de ativo identificados
Procedimentos	Inserir os dados do ativo no sistema Conferir registro armazenado no sistema



Saídas	Dados do ativo registrados
--------	----------------------------

Fork	<b>Atualização de ativo</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Ativo para ser atualizado
Procedimentos	identificar atualização que deve ser realizada
Saídas	Atualização identificada

Atividade	<b>Coletar dados atualizados do ativo</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Atualização de ativo identificada
Procedimentos	coletar os dados do ativo a serem atualizados
Saídas	Dados do ativo coletados

Atividade	<b>Atualizar dados do ativo no sistema de gerenciamento</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Dados de ativo coletados
Procedimentos	atualizar os dados do ativo no sistema Conferir registro armazenado no sistema



Saídas	Dados do ativo atualizados e registrados
--------	--

Fork	<b>Desativação</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Ativo para ser desativado
Procedimentos	identificar motivo de desativação
Saídas	Motivo de desativação identificado

Atividade	<b>Registrar inativação no sistema de gerenciamento</b>
Responsável	Técnico da área de suporte
Entradas	Ativo para ser desativado
Procedimentos	registrar a inativação do ativo no sistema e o motivo Conferir inativação no registro
Saídas	Ativo baixado