



PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS E LIBERAÇÃO DE TIC

Histórico de versões

ID	Data	Descrição	Responsável
1.0	18/07/2023	Criação do documento	Roselmiriam Rodrigues dos Santos



PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS E LIBERAÇÃO DE TIC

1. **Objetivos:**

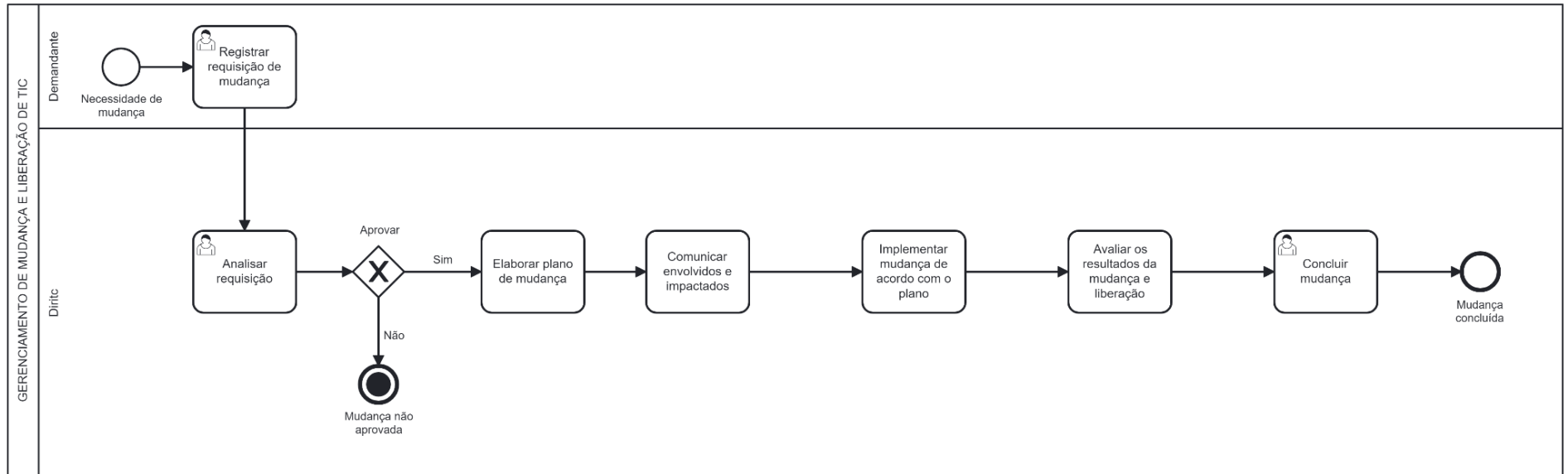
Este documento tem por objetivos estabelecer o Processo de Gerenciamento de Mudanças e Liberação de TIC no âmbito do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais (TJMMG), a fim de representar e descrever as atividades necessárias para que métodos e procedimentos padronizados sejam usados para avaliar, aprovar, implantar e revisar as mudanças associadas a implantação de serviços novos ou modificados e a remoção de serviços ou equipamentos na infraestrutura de TIC.

2. **Aplicabilidade**

O processo estabelecido neste documento aplica-se aos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação prestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJMMG.

3. **Fluxos**

3.1. [Gerenciamento de Mudança e Liberação de TIC](#)



4. Descrição das atividades do processo

Atividade	Registrar requisição de mudança
Responsável	Demandante
Entradas	Necessidade de mudança identificada
Procedimentos	Registrar chamado no sistema gerenciador de chamados
Saídas	Requisição de demanda registrada



Atividade	Analisar requisição
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Requisição de demanda registrada
Procedimentos	Identificar se requisição atende requisitos de mudança
Saídas	Requisição de mudança analisada

Fork	Aprovar/sim
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Análise da requisição de mudança
Procedimentos	Identificar se requisição atende requisitos de mudança Registrar aprovação
Saídas	Requisição de mudança aprovada

Fork	Aprovar/não
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Análise da requisição de mudança
Procedimentos	Identificar se requisição atende requisitos de mudança Registrar não aprovação
Saídas	Requisição de mudança não aprovada



	Encerramento do chamado
--	-------------------------

Atividade	Elaborar plano de mudança
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Requisição de mudança aprovada
Procedimentos	Identificar ações necessárias para mudança Elaborar plano de ação
Saídas	Plano de mudança elaborado

Atividade	Comunicar envolvidos e impactados
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Plano de mudança elaborado
Procedimentos	Identificar envolvidos e impactados pela mudança Enviar comunicação a envolvidos e impactados com a mudança
Saídas	Comunicação a envolvidos e impactados pela mudança

Atividade	Implementar mudança de acordo com o plano
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Plano de mudança elaborado Envolvidos e impactados comunicados



Procedimentos	Seguir plano de ação elaborado para implementação da mudança
Saídas	Mudança implementada

Atividade	Avaliar resultados da mudança e liberação
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Mudança implementada
Procedimentos	Identificar os resultados da mudança e liberação Registrar avaliação dos resultados da implementação
Saídas	Registro da avaliação dos resultados da mudança e liberação

Atividade	Concluir mudança
Responsável	Coordenador de Serviços (Suporte ou Infraestrutura)
Entradas	Mudança implementada Resultados avaliados
Procedimentos	Registrar conclusão da mudança no sistema Comunicar demandante
Saídas	Mudança implementada e concluída