



## PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE

### Histórico de versões

<b>ID</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
1.0	18/07/2023	Criação do documento	Roselmiriam Rodrigues dos Santos



## PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE

### 1. **Objetivo:**

Este documento detalha o processo de Gerenciamento de Software do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais.

O objetivo do artefato é instituir um instrumento de padronização de procedimentos para controle do ciclo de vida de softwares na Justiça Militar de Minas Gerais.

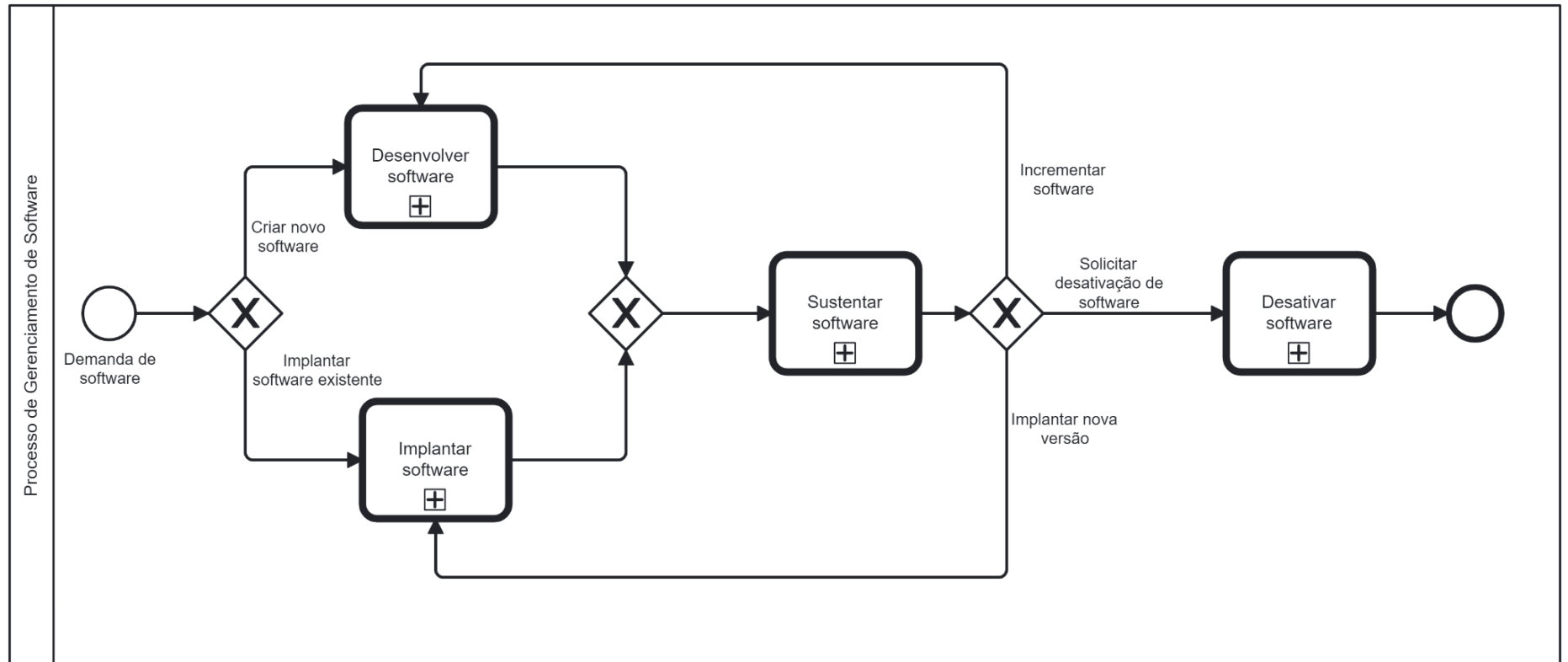
### 2. **Aplicabilidade**

O processo estabelecido neste documento aplica-se aos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação prestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJMMG.



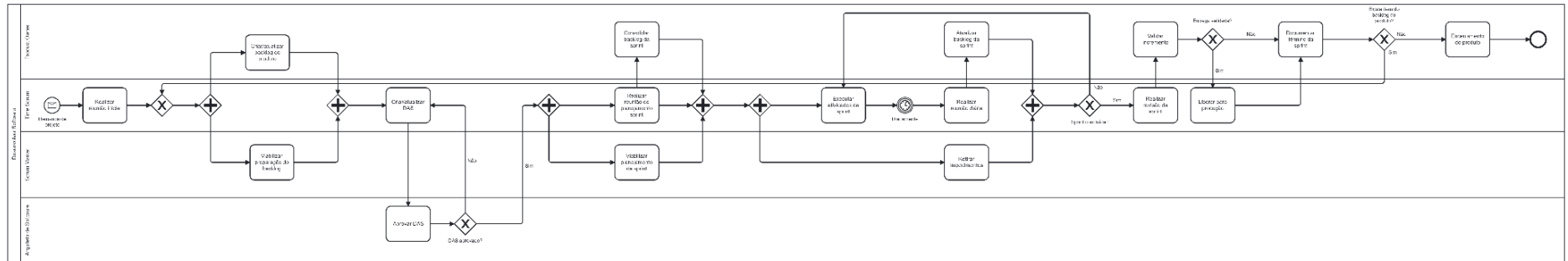
### 3. Fluxos

#### 3.1. Processo de Gerenciamento de Software

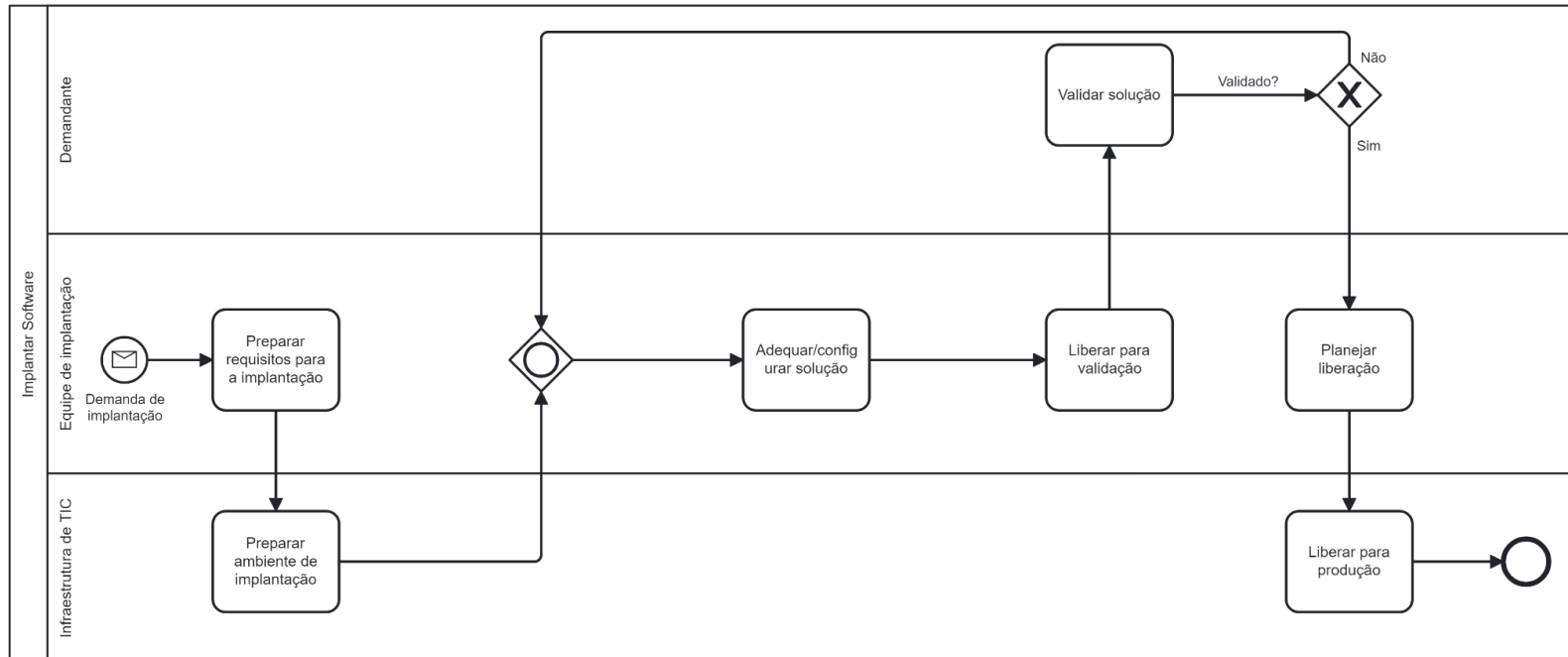




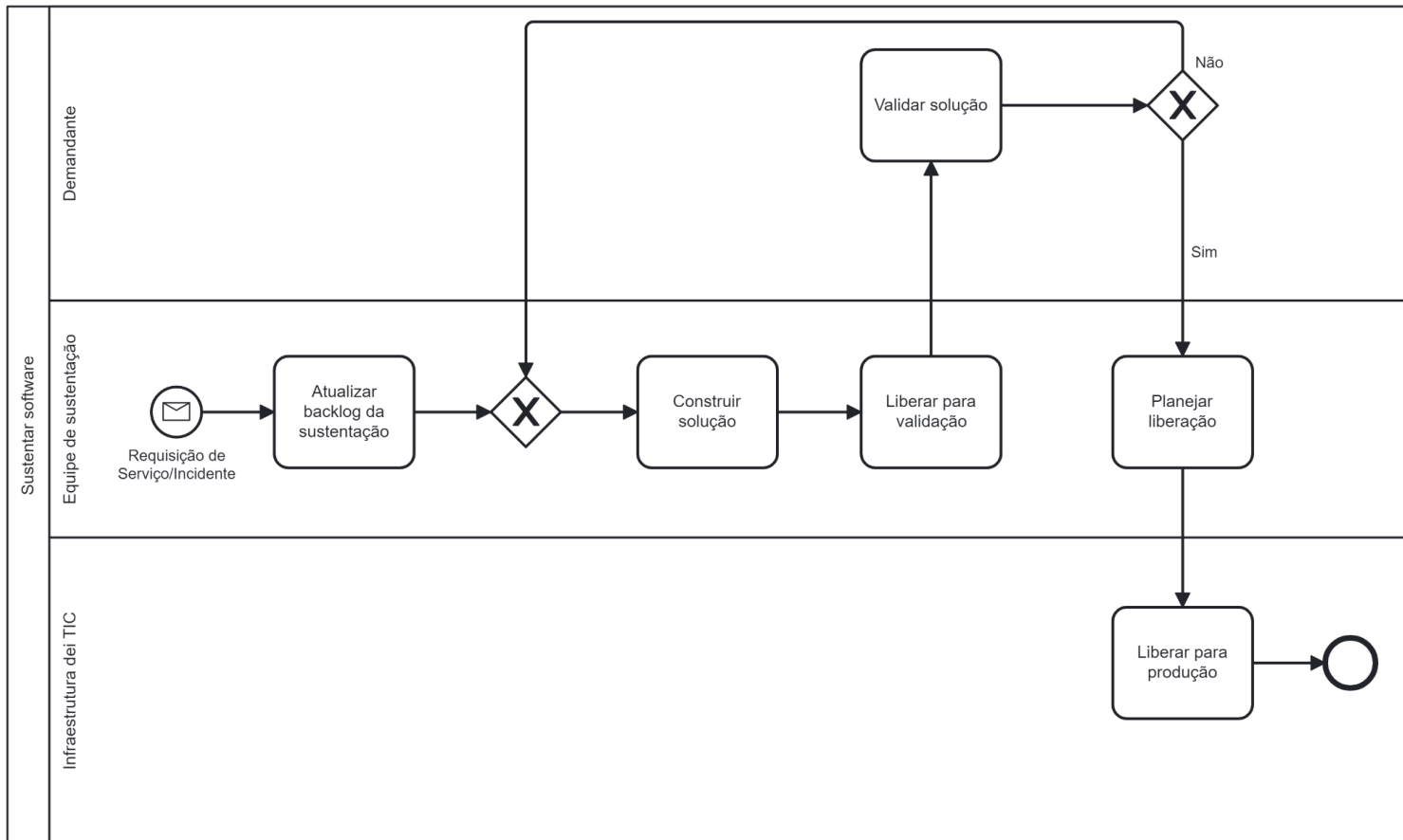
### 3.1.1. Desenvolver Software



### 3.1.2. Implantar Software

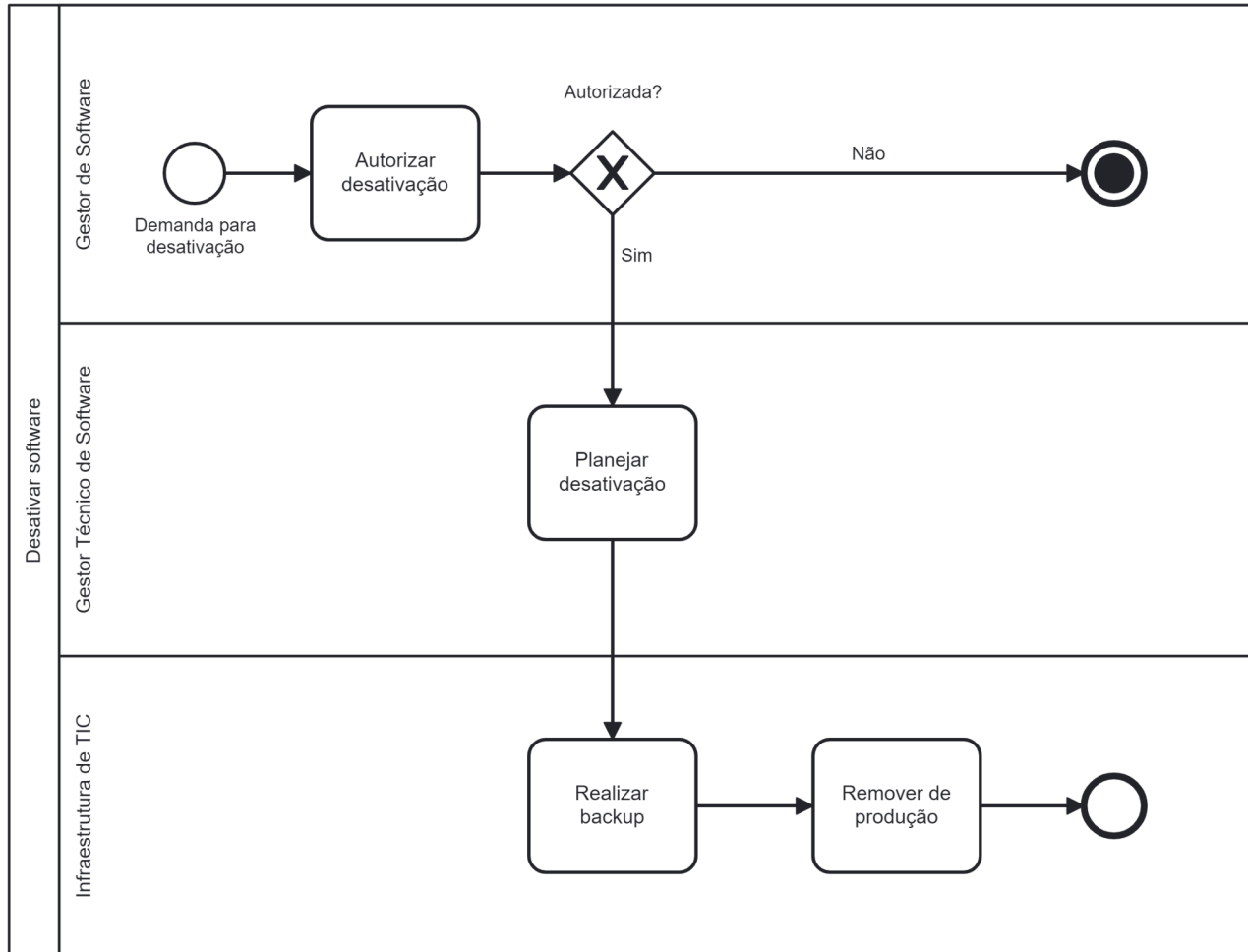


### 3.1.3. Sustentar Software





### 3.1.4. Desativar Software





#### 4. Descrição das atividades do processo

##### 4.1. Macroprocesso de Gerenciamento de Software

Fork	<b>Criar novo software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de software
Procedimentos	Avaliar demanda
Saídas	Criação de novo software

Fork	<b>Implantar software existente</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de software
Procedimentos	Avaliar demanda
Saídas	Implantação de novo software

Subprocesso	<b>Desenvolver software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de software





Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Desenvolvimento de novo software

Subprocesso	<b>Implantar software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de software
Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Implantação de software

Subprocesso	<b>Sustentar software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de sustentação de software desenvolvido ou implantado
Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Sustentação de software

Fork	<b>Incrementar software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de incremento de software desenvolvido ou implantado



Procedimentos	Avaliar demanda
Saídas	Desenvolvimento de software

Fork	<b>Solicitar desativação de software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de desativação de software desenvolvido ou implantado
Procedimentos	Avaliar demanda
Saídas	Desativação de software

Fork	<b>Implantar nova versão</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de implantação de nova versão de software
Procedimentos	Avaliar demanda
Saídas	Implantação de nova versão de software

Subprocesso	<b>Desativar software</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento
Entradas	Demanda de desativação de software desenvolvido ou implantado



Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Desativação de software

#### 4.1.1. Desenvolver Software

Atividade	<b>Realizar reunião inicial</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Demanda de desenvolvimento de software
Procedimentos	Realizar reunião inicial
Saídas	Reunião inicial realizada

Atividade	<b>Criar/atualizar backlog do produto</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Decisões da reunião inicial Item de backlog pendente
Procedimentos	Verificar itens que devem constar do backlog do produto
Saídas	Backlog do produto criado/atualizado

Atividade	<b>Viabilizar preparação do backlog</b>
Responsável	Scrum master



Entradas	Decisões da reunião inicial Item de backlog pendente
Procedimentos	Viabilizar preparação do backlog
Saídas	Backlog do produto criado/atualizado

Atividade	<b>Criar/atualizar DAS</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Backlog do produto Documento de Arquitetura de Software não aprovado
Procedimentos	Criar ou atualizar documento de arquitetura de software
Saídas	Documento de Arquitetura de Software criado/atualizado

Atividade	<b>Aprovar DAS</b>
Responsável	Arquiteto de software
Entradas	Documento de Arquitetura de Software (DAS)
Procedimentos	Analisar DAS Decidir sobre aprovação ou não do DAS
Saídas	Documento de Arquitetura de Software analisado

Fork	<b>DAS aprovado? Não</b>
------	--------------------------



Responsável	Arquiteto de software
Entradas	Documento de Arquitetura de Software (DAS) analisado
Procedimentos	Analisar DAS Decidir sobre aprovação ou não do DAS
Saídas	Não aprovação do Documento de Arquitetura de Software

Fork	<b>DAS aprovado? Sim</b>
Responsável	Arquiteto de software
Entradas	Documento de Arquitetura de Software (DAS) analisado
Procedimentos	Analisar DAS Decidir sobre aprovação ou não do DAS
Saídas	Documento de Arquitetura de Software aprovado

Atividade	<b>Viabilizar planejamento da sprint</b>
Responsável	Scrum master
Entradas	Backlog do produto Documento de Arquitetura de Software aprovado
Procedimentos	Viabilizar planejamento da sprint
Saídas	Sprint planejada



Atividade	<b>Realizar reunião de planejamento sprint</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Backlog do produto Documento de Arquitetura de Software aprovado
Procedimentos	Realizar reunião planejamento da sprint
Saídas	Sprint planejada

Atividade	<b>Executar atividades da sprint</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Planejamento da sprint Pendências da sprint
Procedimentos	Executar atividades da sprint conforme planejamento
Saídas	Sprint planejada

Evento	<b>Diariamente</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Planejamento da sprint Pendências da sprint
Procedimentos	Preparar reuniões diárias de acompanhamento da sprint
Saídas	Reunião diária da sprint preparada



Atividade	<b>Realizar reunião diária</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Planejamento da sprint Pendências da sprint
Procedimentos	Executar atividades da sprint conforme planejamento
Saídas	Sprint planejada

Atividade	<b>Atualizar backlog da sprint</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Resultado das reuniões diárias
Procedimentos	Atualizar backlog da sprint de acordo com as decisões das reuniões diárias
Saídas	Backlog da sprint atualizado

Atividade	<b>Retirar impedimentos</b>
Responsável	Scrum master
Entradas	Planejamento da sprint Pendências da sprint
Procedimentos	Verificar impedimentos Retirar impedimentos identificados



Saídas	Impedimentos da sprint retirados
--------	----------------------------------

Fork	<b>Sprint concluída? Não</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Backlog da sprint atualizado Impedimentos da sprint retirados
Procedimentos	Verificar planejamento da sprint Verificar pendências na sprint
Saídas	Pendências da sprint identificadas

Fork	<b>Sprint concluída? Sim</b>
Responsável	Time scrum
Entradas	Backlog da sprint atualizado Impedimentos da sprint retirados
Procedimentos	Verificar planejamento da sprint Verificar pendências na sprint
Saídas	Ausência de pendências da sprint

Atividade	<b>Realizar revisão sprint</b>
Responsável	Time scrum





Entradas	Planejamento da sprint Pendências da sprint
Procedimentos	Revisar atividades da sprint conforme planejamento
Saídas	Sprint revisada

Atividade	<b>Validar incremento</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Revisão da sprint
Procedimentos	Analisar se produto da sprint atende
Saídas	Entrega analisada

Fork	<b>Entrega validada? Sim</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Análise da entrega realizada
Procedimentos	Verificar se produto da sprint atende
Saídas	Entrega da sprint validada

Atividade	<b>Liberar para produção</b>
Responsável	Time scrum



Entradas	Entrega da sprint validada
Procedimentos	Implementar produto da sprint em produção
Saídas	Incremento liberado para produção

Fork	<b>Entrega validada? Não</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Análise da entrega realizada
Procedimentos	Verificar se produto da sprint atende
Saídas	Entrega da sprint não validada

Atividade	<b>Documentar término da sprint</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Incremento liberado para produção Entrega da sprint não validada
Procedimentos	Documentar término da sprint
Saídas	Término da sprint documentado

Fork	<b>Existe item do backlog do produto? Sim</b>
Responsável	Product owner



Entradas	Documentação do término da sprint
Procedimentos	Verificar se há item do backlog do produto pendente
Saídas	Backlog do produto com item pendente

Fork	<b>Existe item do backlog do produto? Não</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Documentação do término da sprint
Procedimentos	Verificar se há item do backlog do produto pendente
Saídas	Backlog do produto sem item pendente

Atividade	<b>Encerramento do produto</b>
Responsável	Product owner
Entradas	Backlog do produto sem item pendente
Procedimentos	Encerrar produto
Saídas	Produto encerrado

#### 4.1.2. Implantar Software

Atividade	<b>Preparar requisitos para implantação</b>
-----------	---



Responsável	Equipe de implantação
Entradas	Demanda de implantação de software
Procedimentos	Identificar requisitos necessários para implantação
Saídas	Requisitos para implantação identificados

Atividade	<b>Preparar ambiente de implantação</b>
Responsável	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Entradas	Requisitos para implantação
Procedimentos	Verificar ajustes necessários no ambiente para implantação Preparar ambiente para implantação
Saídas	Ambiente de implantação preparado

Atividade	<b>Adequar/configurar solução</b>
Responsável	Equipe de implantação
Entradas	Ambiente de implantação preparado Solução não validada
Procedimentos	Adequar/configurar solução
Saídas	Solução configurada/adequada



Atividade	<b>Liberar para validação</b>
Responsável	Equipe de implantação
Entradas	Solução configurada/adequada
Procedimentos	Liberar para validação
Saídas	Solução liberada para validação

Atividade	<b>Validar solução</b>
Responsável	Demandante
Entradas	Solução liberada para validação
Procedimentos	Avaliar se solução liberada deve ser validada
Saídas	Avaliação da solução liberada

Fork	<b>Validada? Não</b>
Responsável	Demandante
Entradas	Solução liberada para validação
Procedimentos	Avaliar se solução liberada deve ser validada
Saídas	Solução não validada



Fork	<b>Validada? Sim</b>
Responsável	Demandante
Entradas	Solução liberada para validação
Procedimentos	Avaliar se solução liberada deve ser validada
Saídas	Solução validada

Atividade	<b>Planejar liberação</b>
Responsável	Equipe de implantação
Entradas	Solução validada
Procedimentos	Elaborar plano para liberação da solução em produção
Saídas	Plano de liberação em produção elaborado

Atividade	<b>Liberar para produção</b>
Responsável	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Entradas	Plano de liberação em produção
Procedimentos	Liberar para produção
Saídas	Solução liberada em produção

#### 4.1.3. Sustentar Software



Atividade	<b>Atualizar backlog da sustentação</b>
Responsável	Equipe de sustentação
Entradas	Requisição de serviço/incidente
Procedimentos	Verificar itens que devem constar do backlog da sustentação Atualizar backlog da sustentação
Saídas	Backlog da sustentação atualizado

Atividade	<b>Construir solução</b>
Responsável	Equipe de sustentação
Entradas	Backlog da sustentação Não validação da solução pelo demandante
Procedimentos	Verificar requisitos para sustentação Construir solução
Saídas	Solução construída

Atividade	<b>Liberar para validação</b>
Responsável	Equipe de sustentação
Entradas	Solução construída
Procedimentos	Liberar para validação



Saídas	Solução liberada para validação
--------	---------------------------------

Atividade	<b>Validar solução</b>
Responsável	Demandante
Entradas	Solução liberada para validação
Procedimentos	Avaliar se solução liberada deve ser validada
Saídas	Avaliação da solução liberada

Fork	<b>Validada? Não</b>
Responsável	Demandante
Entradas	Solução liberada para validação
Procedimentos	Avaliar se solução liberada deve ser validada
Saídas	Solução não validada

Fork	<b>Validada? Sim</b>
Responsável	Demandante
Entradas	Solução liberada para validação
Procedimentos	Avaliar se solução liberada deve ser validada





Saídas	Solução validada
--------	------------------

Atividade	<b>Planejar liberação</b>
Responsável	Equipe de sustentação
Entradas	Solução validada
Procedimentos	Elaborar plano para liberação da solução em produção
Saídas	Plano de liberação em produção elaborado

Atividade	<b>Liberar para produção</b>
Responsável	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Entradas	Plano de liberação em produção
Procedimentos	Liberar para produção
Saídas	Solução liberada em produção

#### 4.1.4. Desativar Software

Atividade	<b>Autorizar desativação</b>
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Demanda para desativação de software



Procedimentos	Analisar demanda para desativação de software Avaliar se desativação de software deve ser autorizada
Saídas	Autorização de desativação de software avaliada

Fork	<b>Autorizada?/Não</b>
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Avaliação da autorização da demanda de desativação de software
Procedimentos	Avaliar se desativação de software deve ser autorizada
Saídas	Desativação de software não autorizada Encerramento do processo

Fork	<b>Autorizada?/Sim</b>
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Avaliação da autorização da demanda de desativação de software
Procedimentos	Avaliar se desativação de software deve ser autorizada
Saídas	Desativação de software autorizada

Atividade	<b>Planejar desativação</b>
Responsável	Gerente de Desenvolvimento



Entradas	Desativação de software autorizada
Procedimentos	Elaborar plano de ação para desativação do software
Saídas	Plano para desativação do software elaborado

Atividade	<b>Realizar backup</b>
Responsável	Coordenador de Infraestrutura de TIC
Entradas	Plano para desativação do software
Procedimentos	Realizar procedimentos para backup de dados
Saídas	Backup realizado

Atividade	<b>Remover de produção</b>
Responsável	Coordenador de Infraestrutura de TIC
Entradas	Plano para desativação do software Backup realizado
Procedimentos	Remover software do ambiente de produção
Saídas	Software desativado