



PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TIC

Histórico de versões

ID	Data	Descrição	Responsável
1.0	18/07/2023	Criação do documento	Roselmiriam Rodrigues dos Santos



PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TIC

1. **Objetivo**

Este documento detalha o macroprocesso de Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais (TJMMG).

O objetivo do artefato é instituir um instrumento de orientação, alinhamento e definição de ações necessárias para o gerenciamento de projetos no âmbito do TJMMG.

2. **Aplicabilidade**

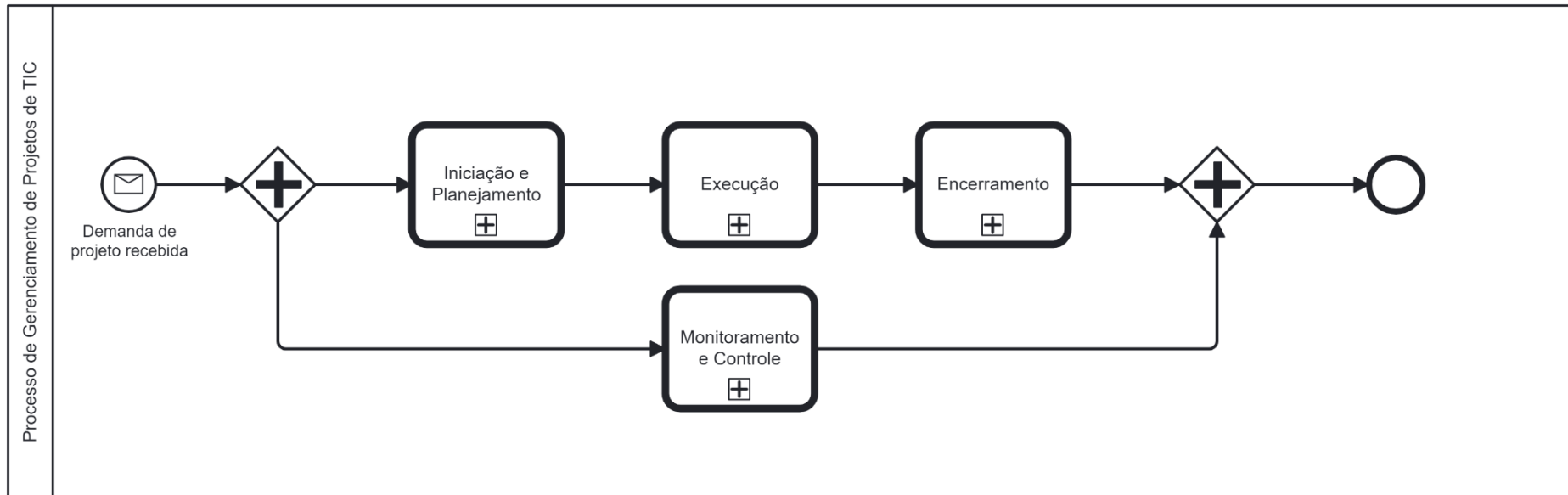
O processo estabelecido neste documento aplica-se aos projetos de TIC executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJMMG.

3. **Metodologia**

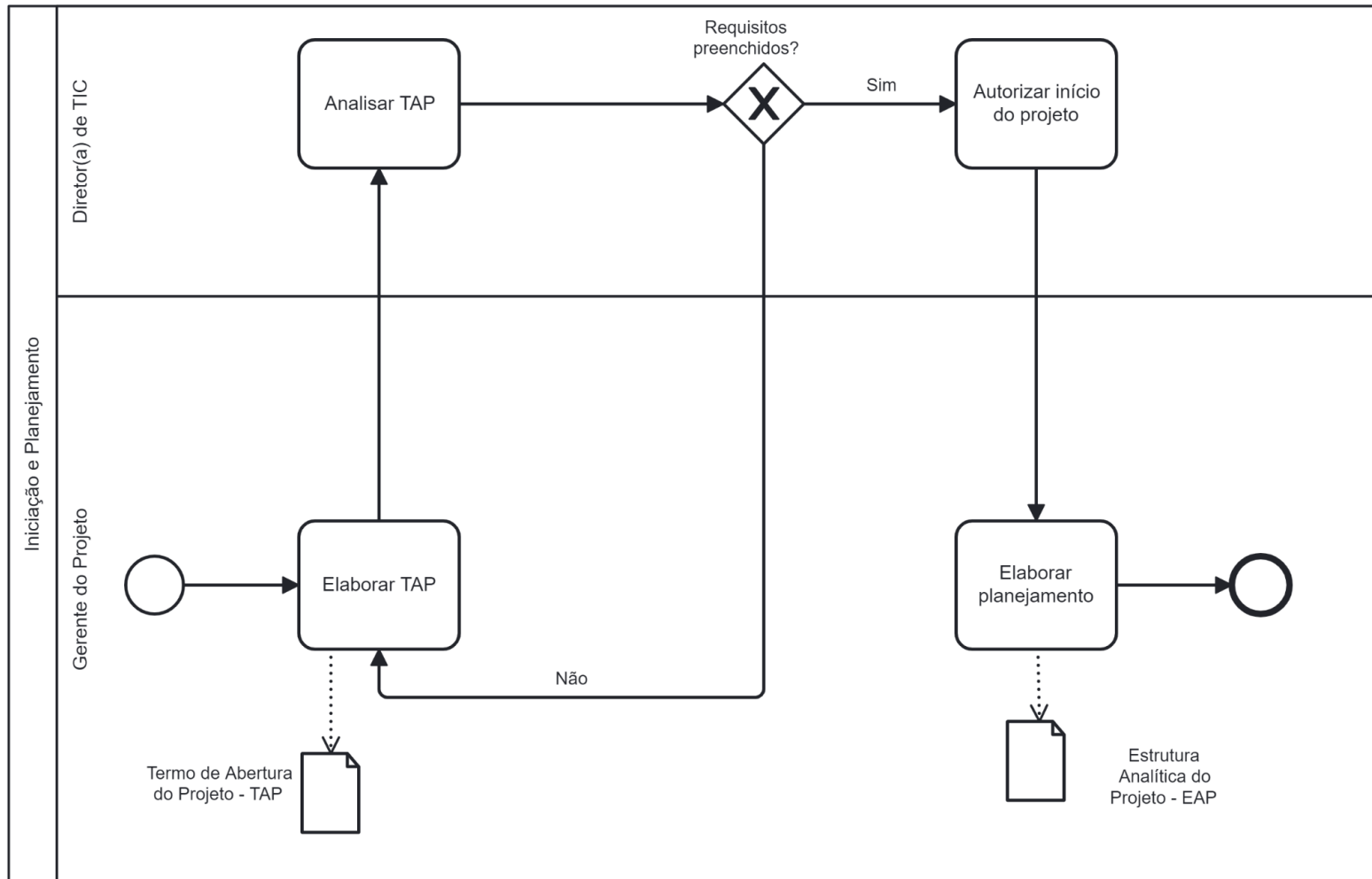
A metodologia empregada para o gerenciamento de projetos de TIC do TJMMG leva em conta as diretrizes e práticas definidas no guia PMBOK.

4. Fluxos

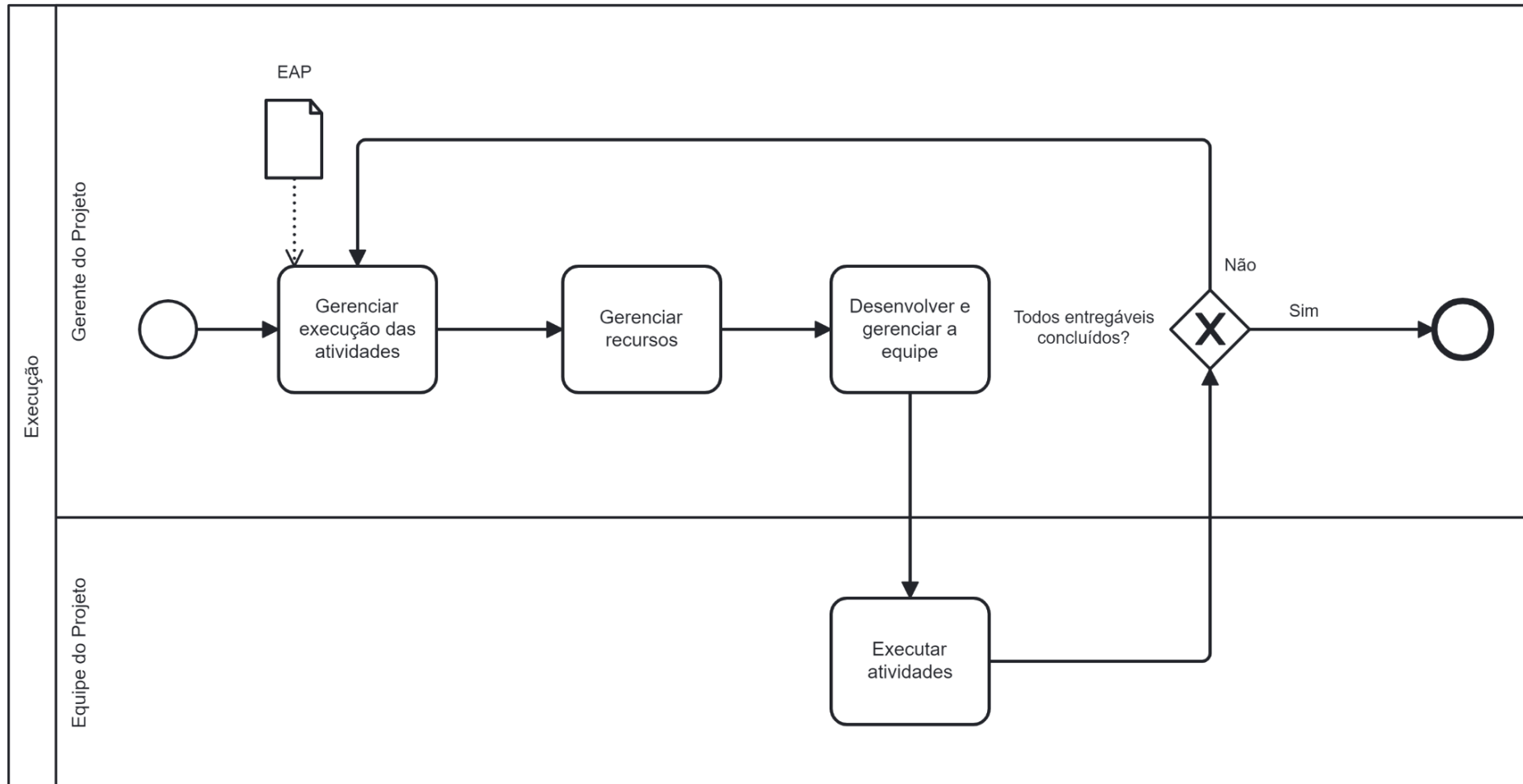
4.1. Gerenciamento de Projetos de TIC



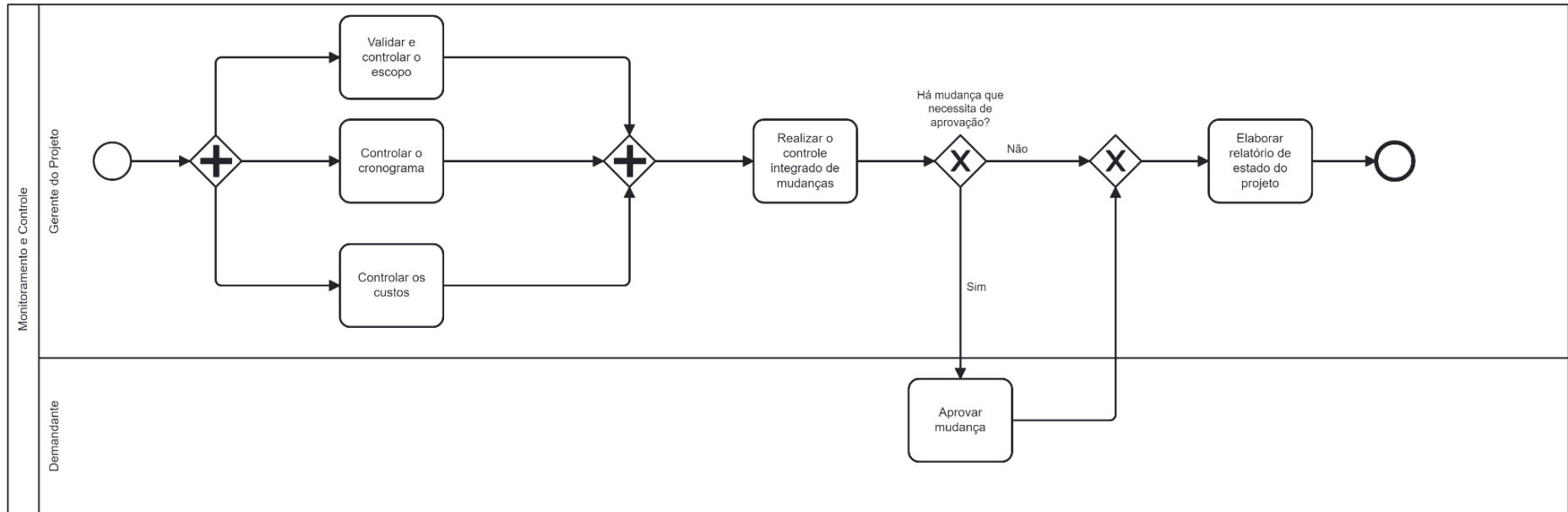
4.1.1. Inicição e Planejamento



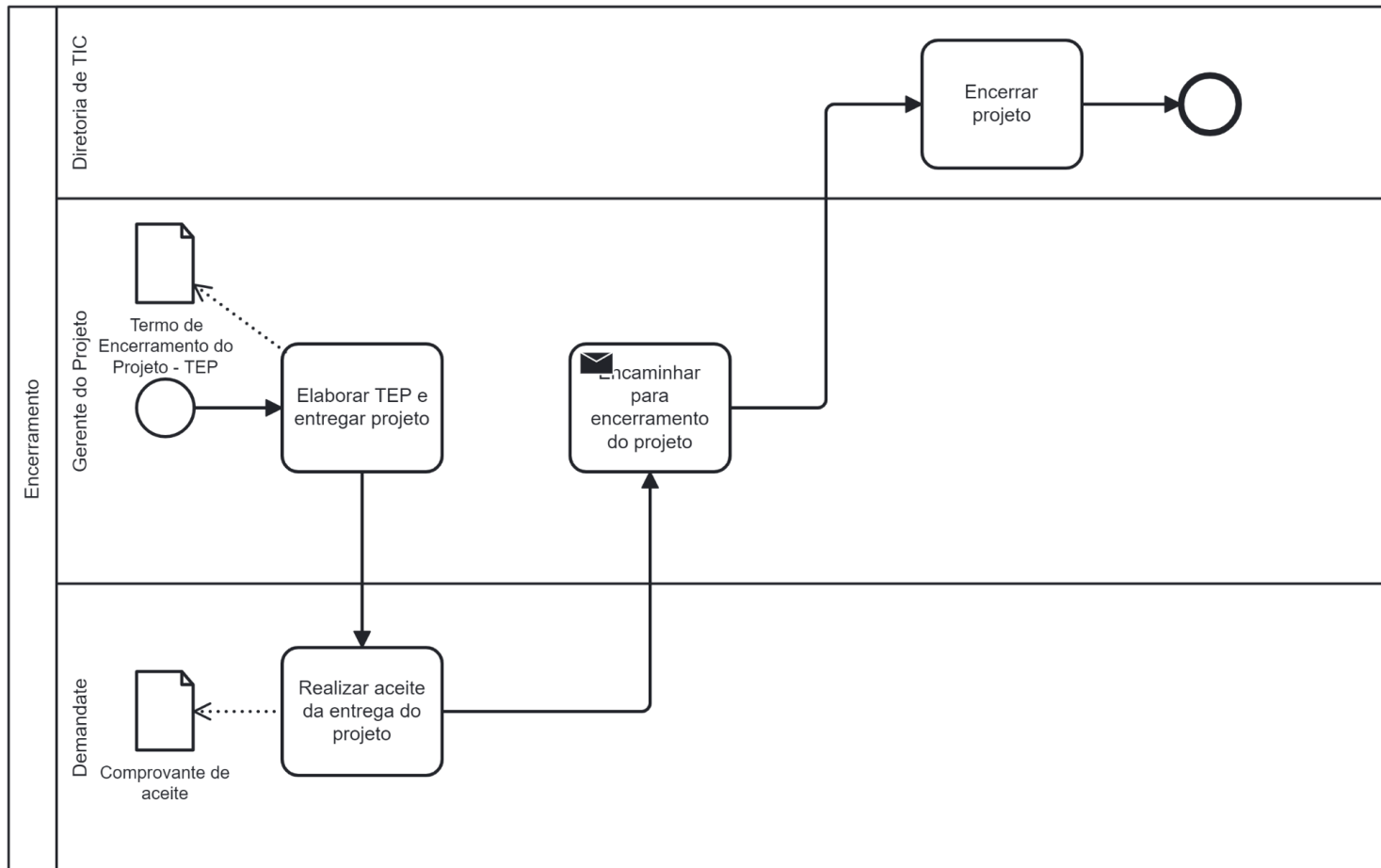
4.1.2. Execução



4.1.3. Monitoramento e Controle



4.1.4. Encerramento





5. Descrição das atividades do processo

5.1. Gerenciamento de Projetos de TIC

Subprocesso	Iniciação e Planejamento
Responsável	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Entradas	Demanda de projeto
Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Termo de Abertura do Projeto Estrutura Analítica do Projeto

Subprocesso	Execução
Responsável	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Entradas	Projeto iniciado Termo de Abertura do Projeto Estrutura Analítica do Projeto
Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Projeto em execução

Subprocesso	Monitoramento e Controle
Responsável	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação



Entradas	Projeto em execução
Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Relatório de estado do projeto

Subprocesso	Encerramento
Responsável	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Entradas	Relatório de estado do projeto
Procedimentos	Conforme detalhado no subprocesso
Saídas	Termo de encerramento do projeto Termo de aceite do projeto Projeto encerrado

5.1.1. Iniciação e Planejamento

Atividade	Elaborar TAP
Responsável	Gerente do Projeto
Entradas	Demanda de projeto Requisitos TAP considerados não atendidos
Procedimentos	Elaborar Termo de Abertura de Projeto de acordo com modelo adotado Suprir requisitos considerados não atendidos no TAP



Saídas	Termo de Abertura do Projeto - TAP elaborado
--------	--

Atividade	Analisar TAP
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Termo de Abertura do Projeto - TAP elaborado
Procedimentos	Analisar se o TAP preenche os requisitos
Saídas	TAP analisado

Fork	Requisitos preenchidos? Não
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Termo de Abertura do Projeto - TAP elaborado
Procedimentos	Analisar se o TAP preenche os requisitos
Saídas	Requisitos TAP considerados não atendidos

Fork	Requisitos preenchidos? Sim
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Termo de Abertura do Projeto - TAP elaborado
Procedimentos	Analisar se o TAP preenche os requisitos
Saídas	Requisitos TAP considerados atendidos



Atividade	Autorizar início do projeto
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Termo de Abertura do Projeto - TAP elaborado
Procedimentos	Autorizar o início do projeto
Saídas	Projeto autorizado

Atividade	Elaborar planejamento
Responsável	Gerente do Projeto
Entradas	Projeto autorizado
Procedimentos	Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto Planejar o Gerenciamento do Escopo Planejar o Gerenciamento do Cronograma Planejar o Gerenciamento dos Custos Planejar o Gerenciamento dos Recursos Planejar o Gerenciamento das Comunicações Planejar o Gerenciamento dos Riscos Planejar o Gerenciamento das Aquisições Criar a EAP
Saídas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP



5.1.2. Execução

Atividade	Gerenciar execução das atividades
Responsável	Gerente do Projeto
Entradas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP Pendências no projeto identificadas
Procedimentos	Gerenciar execução das atividades de acordo com Plano de Gerenciamento do Projeto e EAP
Saídas	Execução de atividades do projeto gerenciadas

Atividade	Gerenciar recursos
Responsável	Gerente do Projeto
Entradas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP
Procedimentos	Gerenciar recursos do projeto de acordo com Plano de Gerenciamento do Projeto e EAP
Saídas	Recursos do projeto gerenciados

Atividade	Desenvolver e gerenciar a equipe
Responsável	Gerente do Projeto
Entradas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP



Procedimentos	Propiciar o desenvolvimento da equipe para entrega das atividades do projeto Gerenciar equipe do projeto para cumprir o Plano de Gerenciamento do Projeto e EAP
Saídas	Equipe do projeto desenvolvida e gerenciada

Atividade	Executar atividades
Responsável	Equipe do projeto
Entradas	Distribuição de atividades feita pelo gerente do projeto
Procedimentos	Executar atividades de acordo com direcionamento dado pelo gerente do projeto
Saídas	Atividades do projeto executadas

Fork	Todos entregáveis concluídos? Não
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Atividades do projeto executadas
Procedimentos	Verificar se há atividades pendentes no projeto
Saídas	Pendências no projeto identificadas

Fork	Todos entregáveis concluídos? Sim
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Atividades do projeto executadas



Procedimentos	Verificar se há atividades pendentes no projeto
Saídas	Pendências no projeto não identificadas

5.1.3. Monitoramento e Controle

Atividade	Validar e controlar o escopo
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP Pendências no projeto identificadas
Procedimentos	Verificar se o escopo está sendo observado
Saídas	Escopo validado e controlado

Atividade	Controlar o cronograma
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP Pendências no projeto identificadas
Procedimentos	Verificar se os prazos estipulados estão sendo cumpridos
Saídas	Cronograma avaliado e controlado



Atividade	Controlar os custos
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Plano de Gerenciamento do Projeto Estrutura Analítica do Projeto - EAP Pendências no projeto identificadas
Procedimentos	Verificar se os custos estipulados estão sendo cumpridos e se são suficientes
Saídas	Custos avaliados e controlados

Atividade	Realizar controle integrado de mudanças
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Escopo validado Cronograma avaliado Custos avaliados
Procedimentos	Verificar a necessidade de mudanças no projeto
Saídas	Necessidade de mudanças avaliada

Fork	Há mudança que necessita aprovação? Sim
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Necessidade de mudanças avaliada
Procedimentos	Verificar a necessidade de mudanças no projeto



Saídas	Necessidade de mudanças avaliada positivamente
--------	--

Atividade	Aprovar mudanças
Responsável	Demandante do projeto
Entradas	Necessidade de mudanças avaliada positivamente
Procedimentos	Analisar e aprovar mudanças solicitadas
Saídas	Mudanças aprovadas

Fork	Há mudança que necessita aprovação? Não
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Necessidade de mudanças avaliada
Procedimentos	Verificar a necessidade de mudanças no projeto
Saídas	Necessidade de mudanças avaliada negativamente

Atividade	Elaborar relatório de estado do projeto
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Necessidade de mudanças avaliada
Procedimentos	Elaborar relatório do estado do projeto em que se encontra
Saídas	Relatório de estado do projeto



5.1.4. Encerramento

Atividade	Elaborar TEP e entregar projeto
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Relatório de estado do projeto
Procedimentos	Elaborar Termo de Encerramento do Projeto - TEP, conforme modelo Realizar a entrega do projeto e seu produto
Saídas	Termo de Encerramento do Projeto elaborado Projeto entregue

Atividade	Realizar aceite da entrega do projeto
Responsável	Demandante do projeto
Entradas	Termo de Encerramento do Projeto elaborado Projeto entregue
Procedimentos	Analisar TEP Formalizar o aceite do projeto
Saídas	Projeto aceito Aceite formalizado



Atividade	Encaminhar para encerramento do projeto
Responsável	Gerente do projeto
Entradas	Termo de Encerramento do Projeto Projeto aceito Aceite formalizado
Procedimentos	Encaminhar o projeto para encerramento
Saídas	Projeto encaminhado para encerramento

Atividade	Encerrar projeto
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Termo de Encerramento do Projeto Projeto aceito Aceite formalizado
Procedimentos	Encerrar projeto
Saídas	Projeto encerrado