



Tribunal de Justiça Militar
do Estado de Minas Gerais

PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TIC

Histórico de versões

ID	Data	Descrição	Responsável
1.0	18/07/2023	Criação do documento	Roselmiriam Rodrigues dos Santos



PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TIC

1. **Objetivo:**

Este documento detalha o macroprocesso de Planejamento Orçamentário de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais.

O objetivo do artefato é instituir um instrumento de planejamento e gestão de recursos de tecnologia da informação, alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional, que busca atender às ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Com isso, espera-se garantir a transparência na utilização dos recursos públicos destinados aos projetos de TIC do TJMMG, além de promover o aperfeiçoamento do planejamento, da execução e do controle da execução orçamentária de TIC.

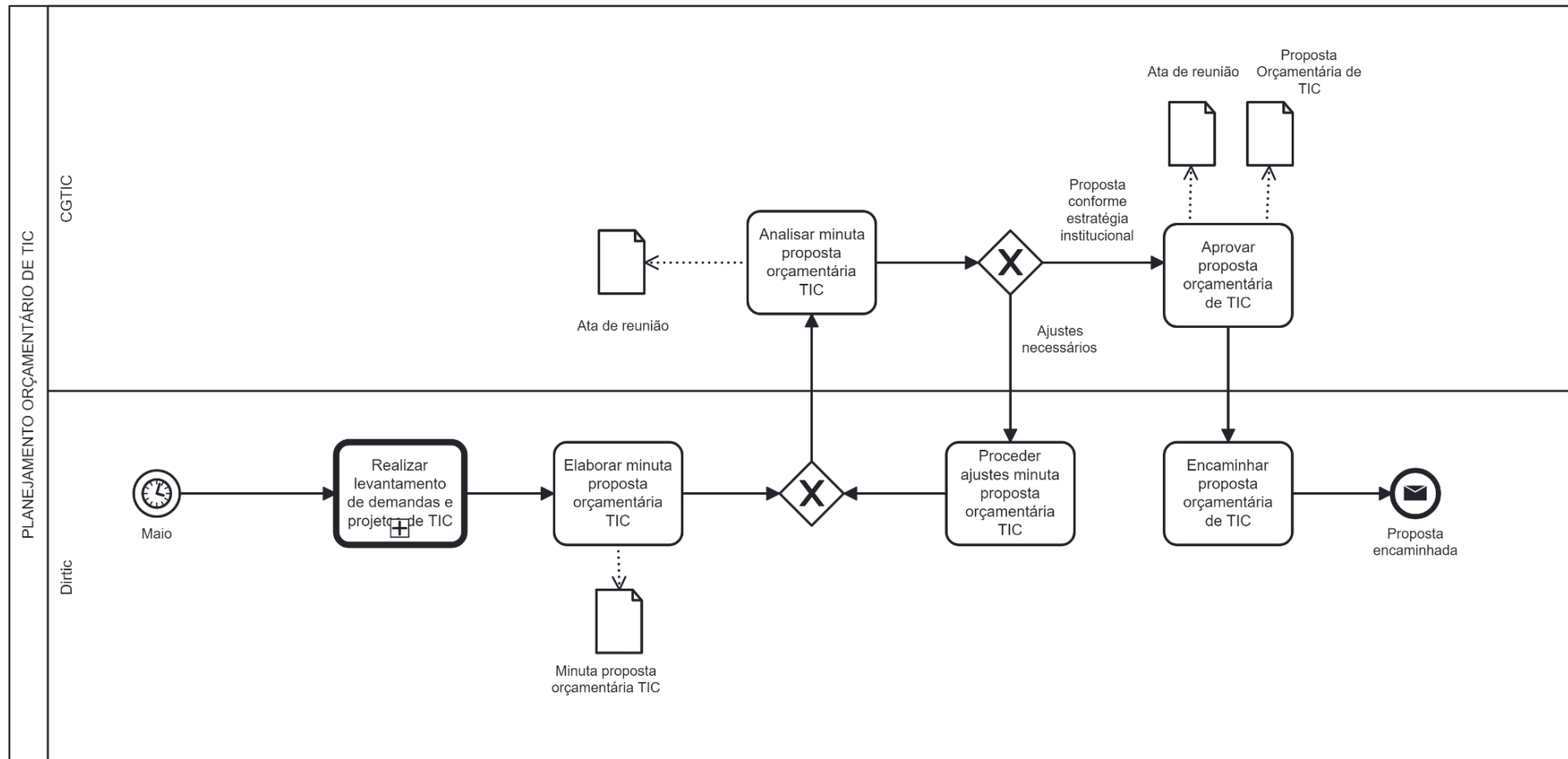
O Planejamento Orçamentário de TIC constitui-se também em insumo para a elaboração do Plano Anual de Contratações de TIC e compõe o planejamento orçamentário do TJMMG.

2. **Aplicabilidade**

O processo estabelecido neste documento aplica-se à governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJMMG.

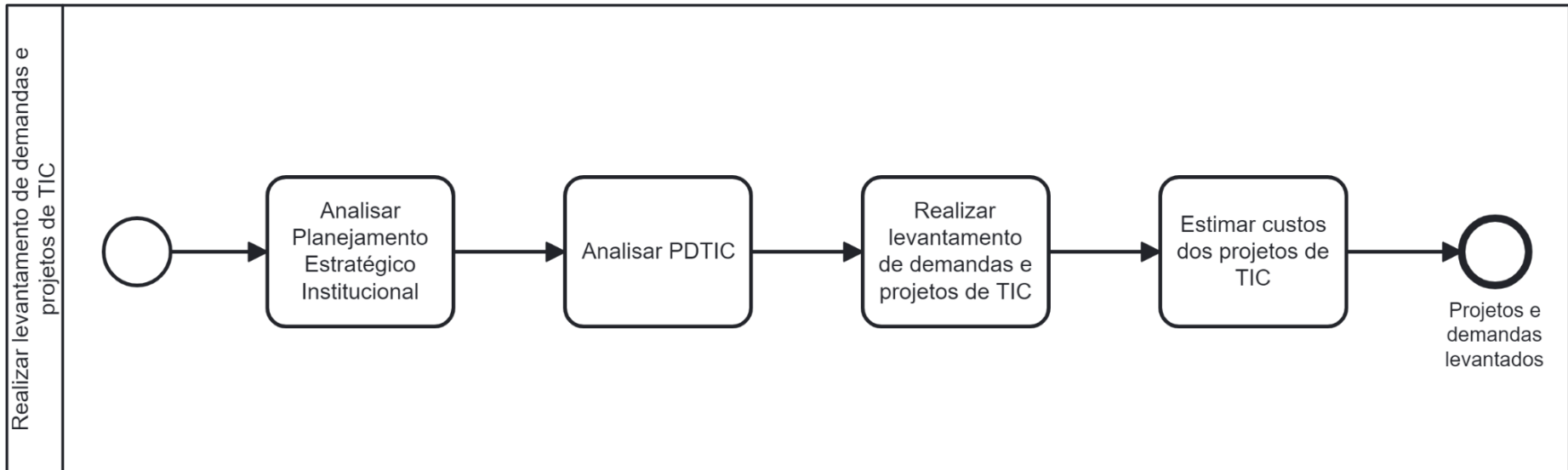
3. Fluxos

3.1. Planejamento Orçamentário de TIC





3.1.1. Realizar levantamento de demandas e projetos de TIC





4. Descrição das atividades do processo

4.1. Planejamento Orçamentário de TIC

Subprocesso	Realizar levantamento de demandas e projetos de TIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Início do prazo do ciclo de planejamento (mês de maio)
Procedimentos	Detalhados no fluxo do subprocesso
Saídas	Inventário de demandas do ciclo

Atividade	Elaborar minuta de proposta orçamentária de TIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Inventário consolidado de demandas e projetos de TIC
Procedimentos	Confeccionar a minuta de proposta orçamentária de acordo com modelo
Saídas	Minuta de proposta orçamentária de TIC elaborada

Atividade	Analisar minuta de proposta orçamentária de TIC
Responsável	Membro do CGTIC
Entradas	Minuta de proposta orçamentária de TIC Minuta de proposta orçamentária de TIC ajustada



Procedimentos	Analisar a minuta previamente Deliberar, em reunião, sobre a minuta de proposta
Saídas	Ata de reunião

Fork	Ajustes necessários
Responsável	Membro do CGTIC
Entradas	Minuta de proposta orçamentária de TIC
Procedimentos	Analisar a minuta previamente Deliberar, em reunião, sobre a minuta de proposta
Saídas	Necessidade de ajustes na Minuta de proposta orçamentária de TIC identificada

Atividade	Proceder ajustes minuta proposta orçamentária de TIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Necessidade de ajustes na Minuta de proposta orçamentária de TIC identificada
Procedimentos	Proceder ajustes na proposta orçamentária de TIC indicados pelo CGTIC
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC ajustada



Fork	Proposta conforme estratégia institucional
Responsável	Membro do CGTIC
Entradas	Minuta de proposta orçamentária de TIC
Procedimentos	Analisar a minuta previamente Deliberar, em reunião, sobre a minuta de proposta
Saídas	Minuta de proposta orçamentária de TIC considerada de acordo

Atividade	Aprovar minuta de proposta orçamentária de TIC
Responsável	Membro do CGTIC
Entradas	Minuta de proposta orçamentária de TIC
Procedimentos	Após análise da minuta, se a proposta estiver de acordo com a estratégia institucional, aprovar a minuta; Formalizar texto final da proposta orçamentária aprovada
Saídas	Ata de reunião Proposta Orçamentária de TIC aprovada



Atividade	Encaminhar proposta orçamentária de TIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Proposta orçamentária de TIC aprovada pelo CGTIC
Procedimentos	Encaminhar, no SEI, o documento final da proposta orçamentária aprovada para Diretoria de Finanças
Saídas	Mensagem de encaminhamento Proposta Orçamentária de TIC

4.1.1. Realizar levantamento de demandas e projetos de TIC

Atividade	Analisar Planejamento Estratégico Institucional
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Planejamento Estratégico Institucional
Procedimentos	Analisar Planejamento Estratégico Institucional Identificar necessidade de serviços de TIC para as demandas
Saídas	Demandas de TIC decorrentes do Planejamento Estratégico Institucional identificadas

Atividade	Analisar PDTIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Plano Diretor de TIC (PDTIC)
Procedimentos	Identificar necessidades de serviços de TIC para cumprir ações do plano



Saídas	Demandas decorrentes do PDTIC identificadas
--------	---

Atividade	Realizar estimativa de custos das demandas de TIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Demandas de TIC decorrentes do Planejamento Estratégico Institucional Demandas decorrentes do PDTIC
Procedimentos	Realizar estimativa de custos das demandas identificadas de acordo com metodologia definida
Saídas	Custos de demandas de TIC estimados

Atividade	Realizar inventário de demandas e projetos de TIC
Responsável	Diretor(a) de TIC
Entradas	Demandas de TIC decorrentes do Planejamento Estratégico Institucional Demandas decorrentes do PDTIC
Procedimentos	Consolidar demandas e respectivos custos Elaborar inventário de demandas e projetos de TIC de acordo com modelo
Saídas	Inventário de demandas e projetos de TIC elaborado