



## ATA

### **Ata da 39ª reunião da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais**

No dia 1 de outubro de 2024, os membros da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável (CGPLS/TJMMG) reuniram na sala de reunião do sexto andar do Tribunal para a 39ª reunião ordinária, com a participação de seu presidente, o Exmo. Sr. Desembargador Fernando Armando Ribeiro, e participação presencial dos servidores membros da comissão, Lisiane Carvalho Nepomuceno, Nara da Silva Carvalho, Ivana Esperança de Castro Barros, Iara Rafaela Henriques Nascimento Silva e Ana Paula Brasileiro Vilar Hermont. Joana Emília Rosa e Mayni Grisolia Gualberto de Oliveira participaram de forma remota. Maximiliano Félix Lopes estava de férias. Além dos integrantes da Comissão participaram também os membros do Escritório de Projetos, Leonardo Henrique Vaz de Melo, Marco Tulio Bianchini Balmant e Michelly Fernandes de Melo. Pela Administração do TJMMG participaram o Cel Giovanne Gomes da Silva e Luiza Viana Torres.

#### **1) Tratativas sobre as diversas ações da Comissão do PLS**

I) Uso de energia: Cel Giovanne comentou acerca de uma proposta da Cemig que visava a economia de energia e reforçou que, se a Comissão validar, poderá ser implementada de imediato, sem custos para o TJMMG. Afirmou que durante os plantões administrativos foi constatado que os exaustores da garagem ficavam ligados nos finais de semana. Assim, expôs a proposta de serem todos desligados nas sextas feiras, e ligados novamente nas segundas. Além disso, disse que sensores serão instalados nas lâmpadas que costumam ser acesas principalmente nos finais de semana.

II) Detector de presença pra luz e ar condicionado: Cel Giovanne asseverou que em 2025 está prevista no orçamento a implantação destes em algumas salas, de modo que se alguém esquecer a luz acesa ou o ar condicionado ligado, após 10 minutos serão desligados automaticamente. Ademais, enfatizou sobre a responsabilidade do GSI em passar nas salas conferindo se o ar condicionado está desligado e se as lâmpadas estão devidamente apagadas.

Sobre esse tópico, Dr. Fernando pontuou que a questão das lâmpadas com sensores havia sido discutida pela Comissão há um tempo e que a utilização da energia sustentável fez parte, inclusive, dos jogos que ocorreram no ano passado. Cel Giovanne falou que esta seria justamente uma resposta concreta ao pedido da Comissão.

III) Consumo de água: Cel Giovanne narrou que o aumento do consumo de água ocorreu devido às obras de impermeabilização das caixas d'água. Falou também sobre a regulagem das descargas do prédio, e pediu ajuda para a Comissão no tocante à sensibilização das pessoas quanto à necessidade de dar descarga da forma correta, sem desperdício de água. Ainda sobre o tema, apontou que será feito um "caça vazamento" no prédio, o que também precisará da ajuda dos próprios usuários, para relatarem formalmente qualquer caso de vazamento. Outro ponto abordado por ele, relativo ao consumo de água, foi referente à limpeza da garagem e do pátio, com uma frequência de, apenas, uma vez por mês. Sugeriu, também, colocar garrafas pet de 600ml dentro das caixas acopladas, para trazer maior economia. Por fim, comentou sobre o redutor de fluxo de água em todas as torneiras e o conserto de todos os mictórios, com a instalação de detector de presença, uma vez que consomem menos água que o vaso sanitário.

Dr. Fernando comentou sobre uma ideia antiga de inserir na PMMG a coleta seletiva, o que poderia levar ao prêmio Inovare. Cel Giovanne falou que acha essa ideia completamente factível, por meio de uma Comissão conjunta.

- IV) Impressões: Cel Giovanne falou que o Escritório de Projetos fez uma tabela com todos os servidores do Tribunal, de modo que a média de impressões foi de 50 (cinquenta) impressões por servidor no mês de agosto/2024, sendo que os andares que lideram esse recorde são o quinto andar e o quarto andar. Sugeriu vincular a impressão ao servidor, colocando cota para as impressões, a fim de economizar papel.
- V) Gasto com combustível: Cel Giovanne afirmou que a Seplag está operando na troca da gasolina pelo álcool, que é mais barato e, também, é considerado energia mais limpa.
- VI) Reciclagem: Expôs que a reciclagem funciona bem com o convênio com a Asmare, porém é necessária uma nova campanha para lembrar e conscientizar as pessoas. Ainda, sugeriu instalar painéis de divulgação em todos os andares, substituindo os impressos.
- Dr. Fernando sugeriu que, para o Tribunal obter mais resultados, poderia haver um engajamento maior dos gestores nas políticas mencionadas, pois essa questão trata-se de gestão do próprio Tribunal. Cel Giovanne pediu para a Comissão indicar um integrante que ficasse responsável por participar das reuniões de gestão e disse que a administração está empenhada em operacionalizar o que a Comissão trouxer.
- VII) Água envasada: Cel Giovanne disse que o galão é reaproveitável e que a garrafinha seria utilizada apenas no caso de solenidades.
- VIII) Copo descartável: Cel Giovanne sugeriu colocar um dosador de boa qualidade, em situações excepcionais.
- IX) Telefonia: Cel Giovanne relatou que o aumento significativo ocorreu devido a decisão da presidência em contratar mais linhas de telefonia móvel. A justificativa foi de que os servidores estavam utilizando o telefone particular, o que foi necessário ampliar a demanda para aumentar a capacidade operacional do órgão. Além disso, sugeriu a limitação das ligações interurbanas.
- X) Segurança: Cel Giovanne sugeriu o uso obrigatório do crachá visando a segurança.
- XI) Equipamentos de impressão: Cel Giovanne asseverou que existem 15 impressoras e que é necessário aumentar uma impressora, que será destinada para o setor do GSI. Trouxe a possibilidade de tirar uma impressora do quarto andar.

Ao final, Cel Giovanne se disponibilizou a participar das reuniões sempre que necessário. Reiterou o convite do Desembargador Marcelino para participar do Comitê do PLS.

Dr. Fernando agradeceu a presença de todos.

Os membros do Escritório de Projetos e da Administração deixaram a sala e a reunião prosseguiu apenas com os membros da Comissão do PLS e do Presidente da Comissão.

Joana perguntou se poderia prosseguir com a compra dos copos/xícaras de bambu. Foi autorizado.

Ana Paula disse que seria responsável por criar as regras do Jogo da Sustentabilidade, e que iria enviar no Grupo do Whatsapp para todos aprovarem. Explicou que seria basicamente uma dinâmica centralizada nas copas, levando em consideração o descarte correto de resíduos. Propôs um encontro no auditório com a população do Tribunal e Dr. Fernando sugeriu de a Comissão realizar este encontro

no dia da Palestra do Óleo, de modo que fosse lançado o Jogo da Sustentabilidade nesse mesmo dia, o que ficou acordado.

Sem nada mais na pauta a ser discutida, a reunião foi encerrada.

A presente ata foi redigida por Mayni Grisolia Gualberto de Oliveira, e assinada pelo desembargador Fernando Armando Ribeiro, presidente da Comissão.

### Resumo das Decisões da Reunião e Responsáveis:

Decisão 1/ 39ª Reunião: Palestra da Comissão do PLS ressaltando a importância do descarte correto no mesmo dia da Palestra do Óleo. Ana Paula



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO JOSÉ ARMANDO RIBEIRO, Assessor Jurídico**, em 05/11/2024, às 16:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tjmmg.jus.br/servicos> informando o código verificador **0321626** e o código CRC **AA464C33**.