Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS
Portaria n. 1.445, de 10 de maio de 2022

Ata de Reunião – 05/12/2022 – 11h às 12h50
Modalidade: presencial

PARTICIPANTES

Presidente:
Desembargador Fernando Armando Ribeiro

Membros (ordem alfabética):
Cláudio Márcio Soares de Figueiredo
Ivana Esperança de Castro Barros
Lisiane Carvalho Nepomuceno
Maximiniano Félix Lopes
Mônica Faria Campos Guimarães
Nara da Silva Carvalho

AUSÊNCIAS ou CONVIDADOS(AS)

Não houve.

MEMÓRIA

Pauta	Introdução: explicação sobre a **necessidade de agilizarmos** essa reunião. 01) Definir a data provável da **próxima reunião** em janeiro de 2023. 02) Dar as **boas vindas** à servidora Lisiane à primeira reunião como membro da CGPLS. 03) Atualizarmos a respeito da **situação da Asmare** e propormos uma ou mais ações para promover o seu andamento. 04) Apresentar a planilha "**Indicadores e Ações Estratégicas da CGPLS**" e explicar resumidamente como ela era, como ela está e como ela será alimentada.

	05) Apresentar a planilha "**Plano de Trabalho da CGPLS**" e definirmos sobre sua imediata utilização e, também, da ligação que ela poderá ter com a planilha "Indicadores e Ações Estratégicas da CGPLS". 06) Apresentar a planilha "**PLS - Dados**" (já atualizada na primeira etapa do trabalho encerrado pela Nara e pelo Cláudio), sugerir sua publicação ainda em 2022 e definir as etapas seguintes, como, por exemplo, o olhar técnico e atento da servidora Lisiane. 07) Apresentar a planilha **INDICADORES PLS 2022** do Escritório de Projetos e definir quem serão os responsáveis pelo preenchimento das informações. 08) Definir as **próximas etapas, para janeiro**, como a cor do mês, por exemplo. 09) Definir quem serão os responsáveis pelo **estudo de descarte para pilhas**, baterias e similares para viabilidade de instalação de baú de recolhimento desses descartáveis próximo ao elevador do andar térreo (ou onde for melhor). 10) Debater sobre o posicionamento da CGPLS em relação à questão das **aquisições sustentáveis**. 11) Debater sobre o estudo de **treinamentos para o pessoal da CGPLS** para o ano de 2023. 12) Debater sobre a **coleta seletiva na JM**: o que tem ocorrido, e apresentação de ideias para solução dos problemas detectados. 13) Sobre a **apresentação** criada e disponibilizada pela **Lisiane**. 14) Iniciar a **pauta para a reunião de janeiro** de 2023.
A	Abertura da reunião, às 11h, pelo presidente da CGPLS, Des. Fernando Armando, Presidente da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS, agradecendo a presença de todos os membros.
B	Na sequência, o Des. Fernando Armando, começou a tratar dos itens previstos na pauta da reunião.
C	Os itens da pauta foram discutidos e/ou deliberados conforme numeração respectiva, abaixo:

	1) Ficou **definida** a data da próxima reunião para o dia 16 de janeiro de 2023, às 14h, de forma presencial.
	2) Foi dada as boas vindas à servidora Lisiane pelo presidente da CGPLS, **Des. Fernando Armando**. Na oportunidade o **servidor** Cláudio se manifestou "muito feliz" com a presença de servidora tão dedicada fazendo parte da comissão.
	3) A comissão ficou ciente da situação da Asmare, cujo acordo/contrato encontra-se na fila da Assessoria Jurídica, aguardando questões de maior urgência/importância. Ficou esclarecido pelos servidores **Nara** e **Cláudio** que este atraso não causará nenhum prejuízo na coleta seletiva, posto que nenhum contêiner está cheio ainda. A servidora **Esperança** informou o interesse em divulgar o recolhimento do primeiro contêiner cheio.
	4) A planilha "Indicadores e Ações Estratégicas" recebeu um novo nome: "Plano de Ação PLS 2022". Possui duas abas: "Ações Estratégicas" e "Indicadores Estratégicos". A aba "Ações Estratégicas" refere-se às ações da CGPLS. A outra aba, "Indicadores Estratégicos", refere-se à ação de todas as unidades da JM juntas. O servidor **Cláudio** defendeu que apenas a aba "Ações Estratégicas" retrate as ações da comissão, uma vez que ela não tem competência para impor a participação dos servidores, colaboradores e das unidades nos projetos do PLS. A servidora **Lisiane**, por sua vez, explicou que o Escritório de Projetos, tem outro entendimento a respeito: "*que a comissão será avaliada de duas formas: pelo cumprimento das ações estratégicas e pelo atingimento dos indicadores estratégicos. Porém, quando o Escritório for apresentar essas informações, deixará claro que a responsabilidade é de todos e que a Comissão é responsável por fazer a gestão das informações*." A servidora **Esperança** perguntou sobre como ficam as anotações sobre questões ligadas a duas comissões: uma ação da comissão de assédio visando preveni-lo é, ao mesmo tempo, uma ação de qualidade de vida, que pontuaria para a CGPLS. A servidora **Lisiane** ficou de verificar como não contabilizar duas vezes. Nesse aspecto, o servidor **Cláudio** pontuou que, talvez, o entendimento em relação às ações da comissão do PLS não deveriam ser diretamente "a execução de um treinamento", por exemplo; mas a formação da ideia junto a uma unidade responsável por isso e o monitoramento sobre sua execução.
	5) O servidor **Cláudio** apresentou a planilha "Plano de Trabalho da CGPLS" (agora com o novo nome: "CGPLS - Plano de Trabalho"). O nome foi trocado para diferenciar as planilhas elaboradas pela CGPLS das elaboradas pelo Escritório de Projetos. O servidor explicou que criou a planilha tendo em vista o aumento da quantidade de

	atribuições que tem aparecido para os membros da CGPLS e a necessidade de distribuir melhor estas atribuições, de forma que elas não fiquem concentradas apenas nele, na Nara e na recém-chegada Lisiane. Esta planilha será alimentada por todos os membros e será uma base para a alimentação da planilha do Escritório de Projetos que anotará as ações da comissão.
	6) A planilha "PLS - Dados" agora se chama "CGPLS - NOVO PLS 2022". Contém os planos do PLS que vem sendo atualizados desde 25/10/22 até a última sexta-feira (02/12/22) pelos servidores Nara e Cláudio. A servidora **Lisiane** atualizou o servidor Cláudio, que saiu momentaneamente da reunião quando sua internet caiu, por cerca de 15 minutos, que ela havia identificado que a série histórica informada no PLS estava diferente da publicada no CNJ (ou seja, a informação dada ao CNJ diferia da informação constante do PLS). O servidor explicou que as informações foram repassadas pela administração. Na próxima reunião entre os servidores Lisiane, Nara e Cláudio, no dia 07/12/22, irão rever isto, antes de encaminhar o PLS para ser aprovado pelo Presidente.
	7) A planilha "Indicadores PLS 2022" do Escritório de Projetos ficou de ser explicada em outra oportunidade, por falta de tempo.
	8) A servidora **Esperança** explicou sobre a dificuldade de viabilizar uma ação com palestrante para o tema 'Dezembro laranja', em virtude da logística da EJM neste mês atípico e também da agenda do próprio Tribunal em virtude do recesso. Citou que a unidade Secom contatou a Sociedade Brasileira de Dermatologia, seção MG, para saber se havia por parte dela alguma ação que poderia ser realizada no âmbito do Tribunal, como distribuição de material informativo aos servidores, porém foi informada que a entidade atuará apenas em cidades do interior nesta edição da campanha. Explicou que, por esses motivos, no planejamento da unidade Secom estava apenas fazer a entrega das fitinhas alusivas à cor laranja aos servidores, para incentivo na campanha de prevenção do câncer de pele, na data da próxima segunda-feira, 12, e foi então provocada por sugestão do Des. Fernando Armando a procurar uma ação alternativa, em parceria com o TJMG ou outra entidade, diante do que se prontificou a atualizar as propostas de ação no grupo de WhatsApp, para agilizar a decisão do grupo ao longo da semana. Também fez a proposta de que no mês de janeiro, quando ocorrerá a campanha do "Janeiro Branco", referente à prevenção de doenças mentais e emocionais, seja realizada uma ação conjunta com a Comissão de Prevenção ao Assédio, a ser planejada ainda na primeira semana de janeiro, proposta que foi acatada pelo grupo.".

	9) A servidora **Esperança** ficou de entrar em contato com a empresa privada "Reciclando BH" para verificar a questão de receberem o descarte de pilhas, baterias, no-breaks e assemelhados.
	10) A servidora **Lisiane** explicou que na Resolução CNJ n.400/21 há um item só sobre as contratações sustentáveis, e informou que a JM está com as contratações sustentáveis zeradas no PLS. O servidor **Cláudio** explicou que o Tribunal fez aquisições sustentáveis, quando adquiriu ar condicionado com tecnologia "inverter". Talvez o tenha feito quando adquiriu geladeiras com selo do Inmetro demonstrando baixo gasto de energia. Sugeriu que talvez haja aquisições sustentáveis que não estão descritas como tal, e que poderiam enriquecer os números do Tribunal perante o CNJ na questão do PLS. O presidente da comissão, **Des. Fernando Armando,** determinou à Mônica e Lisiane para que levantassem informações sobre o plano de contratações sustentáveis. Em relação à **sugestão** do servidor Cláudio para que a servidora Mônica participe do treinamento sobre o aquisições sustentáveis, a servidora se predispôs a conversar sobre o assunto com sua gestora.
	11) O presidente da CGPLS, **Des. Fernando** Armando, indagou sobre sugestões de treinamentos. O servidor **Cláudio** sugeriu que a comissão participasse do mesmo treinamento que ele próprio participou em 2022, junto a uma empresa conceituada e muito bem recomendada por algumas pessoas da administração do Tribunal. Sugeriu, também, que a servidora Mônica, membro da comissão, participasse do treinamento do qual devem participar algumas "pessoas chaves" da administração, relativo a "Aquisições e Contratações Sustentáveis".
	12) A fim de criar estímulos para os servidores e colaboradores da JM se engajarem na coleta seletiva, a servidora **Nara** sugeriu o diálogo pontual, indo em cada sala; o servidor **Maximiniano** sugeriu que essa cultura de "coleta seletiva" seja melhorada através de duas palestras semestrais, além de cartilhas; a servidora **Esperança** sugeriu campanhas educativas, estabelecendo metas que, quando alcançadas, sejam amplamente divulgadas por quem as alcançou, com o objetivo de criar um ambiente competitivo "não impositivo", e sim, prazeroso, o que também permitirá um mapeamento de quais setores estão mais engajados à causa e quais precisam de uma ação mais assertiva para que haja nivelamento entre todos. A servidora **Lisiane** aproveitou para comunicar que estas ações precisam ser publicadas.
	13) A servidora **Lisiane**, criadora da apresentação sobre a CGPLS, após ter sido elogiada pela qualidade da obra, deu uma breve explicação sobre seu trabalho. A apresentação faz um breve resumo dos pontos mais

	importantes da Resolução CNJ n. 400/21 e mostra o resultado dos indicadores até outubro de 2022.
	14) Quanto ao início da pauta para a reunião do dia 16 de janeiro, o servidor **Cláudio** discorreu sobre a necessidade de ser feita a nomeação da nova secretária ou do novo secretário. Explicou que ele, o atual secretário, pretende se aposentar no dia 06 de novembro de 2023, quando passará a ter direito à aposentadoria. Informou, também, que tem 77 dias de créditos para "gastar" até a aposentadoria - aí incluídos os 6 dias de "portaria" dos dois semestres, e sem contar os 35 dias úteis de férias que tem para gozar ou ser indenizado. Se comprometeu a continuar igualmente atuante na CGPLS, mas já preparando para que, com sua saída, ela funcione sem passar por nenhum tipo de impacto.
D	O servidor **Maximiniano** esclareceu ao Des. Fernando Armando que o contrato com a empresa responsável pela iluminação temática do prédio já foi assinado e já vai começar a desenvolver o projeto.
E	Às 12h50 o presidente da CGPLS, **Des. Fernando Armando** agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, sendo registrado nesta ata as deliberações da comissão.

DESEMBARGADOR FERNANDO ARMANDO RIBEIRO

Presidente da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS

Assinado de forma digital por FERNANDO JOSE ARMANDO RIBEIRO:76007065634 (09/06/2021 ~ 08/06/2024)
Data: 06/12/2022 17:39:44
Gerado por: Assinador TJMMG