Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS

Portaria n. 1.445, de 10 de maio de 2022

Ata de Reunião – 10/10/2022 – 14h às 16h45

Modalidade: Reunião presencial na sala de reuniões do 6º andar

PARTICIPANTES

Presidente:

Desembargador Fernando Armando Ribeiro, Coordenador

Membros (ordem alfabética):

Cláudio Márcio Soares de Figueiredo
Ivana Esperança de Castro Barros
Leonardo Henrique Vaz de Melo
Maximiniano Félix Lopes
Mônica Faria Campos Guimarães
Nara da Silva Carvalho

CONVIDADOS(AS)

Representando a Gestão Documental (ordem alfabética):

Raquel de Oliveira Costa Silva
Yana Dandara Medeiros de Oliveira

MEMÓRIA

1	Pauta: 1) Alinhamento de propostas junto à unidade Gestão Documental. 2) Preparativos para o lançamento da campanha no dia 20/10/22. 3) Repasse sobre os detalhes da palestra do dia 13/10/22 às10h. 4) Repasse sobre os detalhes da palestra do dia 20/10/22 às 14h.
2	Abertura da reunião pelo Desembargador Fernando Armando Ribeiro, Coordenador da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS, agradecendo a presença de todos os membros e convidadas.

3	Na sequência, o Desembargador Fernando Armando Ribeiro, passou a palavra à servidora Raquel, gestora da Gestão Documental, que fez um breve histórico sobre a unidade, passou dados estatísticos sobre os papéis produzidos e detalhou sobre o convênio com a empresa "Santa Maria Comércio de Papéis" que converte os recursos financeiros gerados pelo papel para o Núcleo Assistencial Caminhos para Jesus.
4	A servidor Raquel explicou sobre a utilização dos sacos azuis – que antes eram fornecidos pela Adcom e agora são adquiridos pelo Tribunal, que no último mês, setembro, no dia 23 foram doados o equivalente a duas caminhonetas de papel – 210 kg. Informou, também, que no meio dos papéis fornecidos, tinham triturados originários das unidades Corregedoria e SECOM. E informou sobre a previsão de que até o final de outubro deste ano serão fragmentados mais 76 kg.
5	Quanto à questão que motivou o convite à Gestão Documental para a participação nessa reunião, que é o conflito na destinação do papel a ser reciclado, ficou definido que a cartilha de descarte da unidade Gestão Documental não informaria a destinação final – ficando esta a cargo da unidade ou comissão competente para este fim.
6	O servidor Leonardo levantou a questão do benefício de uma empresa em detrimento de outra. E ficou acordado com seria verificado como foi feito no TJ e, caso necessário, seria encaminhado para a área jurídica do Tribunal. Um "Acordo de Cooperação" foi sugerido.
7	O servidor Cláudio levantou a questão relacionada com as próximas reuniões ordinárias, relacionadas aos meses de novembro e dezembro, e ficou definido pela comissão que ocorrerão nos dias 11 novembro às 15h e no dia 05 de dezembro às 14h.
8	Seguindo a pauta da reunião, foram debatidos os preparativos para a palestra do Sr. Alfredo (conhecido como Índio) no dia 13/10, onde o servidor Cláudio se prontificou a ir junto com o carro do Tribunal para buscá-lo, a fim de que ele se sentisse mais confortável - esteve com este servidor anteriormente.
9	No dia 20/10 estarão presentes na palestra que será ministrada para todo o quadro de pessoal da JM, os Exmos. Desembargadores, Srs. presidentes do TJM e da CGPLS. Levando em conta que nessa data será lançada a campanha de reciclagem de resíduos do TJM, ficaram definidas: a recontagem das lixeiras, a visita às unidades da JM com a representante da Adcom, a confecção do cartaz a ser afixado acima das lixeiras e outros pequenos detalhes.

10	Sobre a questão de o Tribunal não ter as caixas de papelão para recolhimento dos papéis das unidades administrativas e necessitar comprá-las, o servidor Cláudio se prontificou a buscar, junto com os membros da comissão, caixas de papelão em supermercados. O objetivo seria obter o material – 56 caixas de papelão - através de uma atitude sustentável. As servidoras Nara e Esperança se prontificaram a participar da campanha nos supermercados. Os outros não poderiam por questões de serviço.
11	Para a campanha do Outubro Rosa, no dia 26, as servidoras Nara e Esperança confirmaram que todos os detalhes já estavam preparados para o bate-papo do casal - onde um ginecologista e a outra é nutricionista.
12	Houve debates sobre questões relacionadas ao tamanho do cartaz, material utilizado, tipo de plastificação - sempre levando em conta a utilização de material já existente, redução máxima de custos, custo-benefício na questão da qualidade/apresentação.
13 - A	Foi elaborado um cronograma de tarefas e eventos para os próximos dias: 11/10 (terça-feira) - A servidora Nara ficou de redigir, com base na documentação fornecida pelo TJMG, um “Acordo de Cooperação” para ser assinado pelo TJM e a ASMARE. 13/10 (quinta-feira) - 9h15 – servidor Cláudio se apresentar no TJM para buscar, junto com o motorista administrativo, o Sr. Alfredo (Índio) para ministrar a palestra aos terceirizados. - - 14h – servidor Cláudio se apresentar no TJM para buscar as servidoras Esperança e Nara para buscarem as caixas nos supermercados. 14/10 (sexta-feira) - Servidora Nara ficou de criar ofício a ser dirigido à Administração da JM solicitando autorização para instalação dos cartazes e mudança da disposição das lixeiras. - - 14h - Servidoras Esperança e Nara: levar a Sra. Ludmila – representante da Adcom – de sala em sala para verificar o local onde as lixeiras serão colocadas e conferir a quantidade de lixeiras existentes e necessárias.

13 - B	17/10 (segunda-feira) - Servidora Nara ficou de criar ofício a ser dirigido à Defensoria Pública e ao Ministério Público, relacionado à coleta seletiva dos descartáveis. - - A servidora Esperança colocou como prazo para o cartaz estar totalmente pronto e impresso – apesar de haver um ou dois dias a mais para isto. 18/10 (terça-feira) - Data em que os containers deverão ser lavados e preparados para receber os reciclados. 19/10 (quarta-feira) - Disparo de mensagem de massa (Spark) sobre o início da coleta seletiva de descartáveis na JM a ocorrer no próximo dia 20/10. 20/10 (quinta-feira) - Na parte da manhã as funcionárias terceirizadas responsáveis pela faxina farão a troca das lixeiras. - - 14h – palestra para todo o quadro da JM. 26/10 (quarta-feira) - Bate-papo com o casal ginecologista e nutricionista.
14	O Desembargador Fernando Armando Ribeiro agradeceu a participação de todos e às 16h45, a reunião foi encerrada.

DESEMBARGADOR FERNANDO ARMANDO RIBEIRO

Presidente da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS

Assinado de forma digital por FERNANDO JOSE ARMANDO RIBEIRO:76007065634
(09/06/2021 ~ 08/06/2024)
Data: 17/10/2022 15:36:45
Gerado por: Assinador TJMMG