Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais

ATA

Ata de reunião da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável do TJMMG

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS
Portaria n. 1.445, de 10 de maio de 2022

Data: 10/02/2023 – 14h00 às 16h00

Modalidade: presencial

Local/Plataforma: Sala de reuniões do 6º andar

==========

PARTICIPANTES

Presidente:

Desembargador Fernando Armando Ribeiro

Membros:

Cláudio Márcio Soares de Figueiredo
Ivana Esperança de Castro Barros
Lisiane Carvalho Nepomuceno
Maximiniano Félix Lopes (ausente justificadamente)
Mônica Faria Campos Guimarães
Nara da Silva Carvalho

Convidados(as):

Não houve

Ata de reunião da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reunião do Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais, estiveram reunidos os membros da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável (CGPLS/TJMMG), presidida pelo Exmo. Sr. Desembargador Fernando Armando Ribeiro, e composta pelos servidores Cláudio Márcio Soares de Figueiredo, Ivana Esperança de Castro Barros, Lisiane Carvalho Nepomuceno, Mônica Faria Campos Guimarães e Nara da Silva Carvalho, presentes à reunião, e Maximiniano Félix Lopes, ausente por demandas em seu departamento de origem.

Aviso de inclusão de nova atribuição na aba "Ação Membros"

A primeira pauta da reunião tratou sobre a necessidade de se emitir um aviso ao interessado quando da inclusão de nova atribuição na aba "Ação Membros" da planilha de ação da Comissão, que está na nova ferramenta do Google Drive disponibilizada aos servidores do Tribunal.

Cláudio explicou que a planilha não é intuitiva e sugeriu que novas ações sejam acrescentadas sempre ao final, para que o membro da Comissão saiba localizar novas ações acrescentadas pela Lisiane, que também dará o alerta sobre o acréscimo e ficará responsável pelo cronograma de cumprimento.

Ficou decidido também que se entrará em contato com a Diretoria Executiva de Informática para saber da possibilidade de, dentro das novas ferramentas Google adotadas, ter um botão para notificação automática quando for incluída uma nova ação.

Transferência de arquivos da Comissão para o SEI ou para o Google Drive

Cláudio informou que criou, no Sei, a pasta n° 199, que não é para ser assinada e sim para ser consultada e/ou editada por qualquer membro. Lá estava a pauta da reunião, a minuta do jogo para o descarte seletivo, a relação de sugestão de campanhas de qualidade de vida, entre outros documentos. Sugestão do Cláudio é que os arquivos da Comissão sejam colocados no Sei, exceto os que precisam de muito recurso (como links, planilhas com programas externos, etc.). E só devem ir para o Sei quando já estiverem pré-aprovados, editados e revisados, para evitar o problema ocorrido com o PLS, quando foi preciso recolocar o arquivo para aprovação após mudanças sugeridas. Ficou, então, definido o fluxo de primeiro acessar o arquivo no grupo e/ou no Google Drive, para que receba todas as considerações necessárias. Somente depois de editado e revisado, vai para o Sei a fim de que todos assinem.

Dr. Fernando esclareceu, inclusive, que o arquivo mais recente do PLS, que teve alterações após aprovado, deve ser assinado de novo por todos em versão definitiva. Diante disso, ficou aprovado o seguinte fluxo: colocar no grupo a versão

final do PLS que foi para publicação no site, adicionar também o arquivo Plano de Ação que está em revisão com a Esperança, e após a aprovação de todos os membros abrir um novo Sei para assinatura.

Campanhas

Decidiu-se por manter este ano somente as “Campanhas das Cores”, seguindo a orientação da EJM de fazer seis com palestras e seis com ações alternativas, para evitar o acúmulo de campanhas e, também, porque os índices de cumprimento de metas relativos a isso já está satisfatório com que se tem planejado. Ficou definido, então, que campanhas outras, incluindo as sugeridas pelo Cláudio em uma listagem, só serão executadas se houver demanda.

Cláudio informou que já criou as perguntas do jogo referente à campanha de descarte correto de lixo, e Nara ficou de avisar à Ludmilla para os sacos ficarem dispostos na mesma posição e direção do cartaz informativo, para facilitar a identificação e evitar dúvidas.

Fevereiro Roxo

A campanha Fevereiro Roxo trata de prevenção à fibromialgia, lúpus e Doença de Alzheimer. Ficou decidido que, além do texto de abertura sobre a adesão à campanha, já no ar no site e nos cartazes, cada doença será trabalhada junto aos servidores durante uma semana do mês. As fitinhas serão entregues no dia 13, junto com a publicação do texto 1; segundo texto será publicado no dia 20; terceiro texto no dia 23.

Diante do fato de que não será viável ter palestra sobre o tema, Dr. Fernando solicitou que seja feita alguma ação diferente, e Esperança vai consultar junto ao Secom a viabilidade de produzir uma folha com palavras cruzadas a serem entregues aos servidores, visto que essa atividade é indicada para prevenir o Alzheimer.

Campanha das Cores

Nara explicou que campanha prevista para março é de câncer colorretal, azul escuro, e câncer de colo uterino, lilás.

Dr. Fernando perguntou sobre os temas dos outros meses, que ficaram definidos da seguinte forma: abril, autismo; agosto, violência doméstica; setembro, suicídio; outubro, câncer de mama; e novembro, câncer de próstata.

Ao definir quais meses trabalhar com palestra, foi aprovada sugestão da Lisiane de, em ano par, ter palestra na “Campanha das Cores” do mês ímpar; e em ano ímpar, ter palestra no mês par. Nessa lógica, em 2023 a próxima palestra seria no Abril Azul, sobre o autismo; no Junho Vermelho, de doação de sangue, quando seria feita simultaneamente uma campanha de doação junto ao Hemominas; Agosto Lilás, de violência doméstica; Outubro Rosa, repetir outra palestra sobre câncer de mama; e Dezembro Vermelho, de prevenção à aids.

Dr. Fernando disse que na Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual, da qual também é presidente, está em discussão um curso de comunicação não-violenta, que tem tudo a ver com qualidade de vida, e sugeriu que o curso pode ser trabalhado pelas duas comissões em conjunto.

Outras campanhas (doc. SEI 0259492)

Sobre as outras sugestões de campanhas para além da "Campanha das Cores", ficou decidido que este ano só será colocada em prática a campanha de arrecadação de brinquedos, que já ocorre no âmbito do Tribunal por iniciativa da servidora Valéria Lima, do Secom, no período do Dia das Crianças, e que poderá ser oficializada pela Comissão para pontuar junto ao CNJ. A servidora já foi consultada e Esperança ficou responsável por ver com ela em que mês é preciso iniciar o planejamento, para definir a instituição a ser beneficiada, entre outros detalhes logísticos.

Adoção de colheres de plástico

Diante de uma sugestão de se eliminar colheres de plástico para adoçar café, Cláudio foi verificar quantas colheres para esse fim em alumínio há no Tribunal, e obteve como retorno de que novas unidades estão em processo de aquisição.

Mônica disse que já houve a compra, mas não sabe a quantidade.

Cláudio ponderou, então, se seria necessário fazer alguma ação para eliminar as colheres de plástico.

Esperança sugeriu que não se trate das colheres agora, quando o foco ainda está em eliminar copos e garrafas de plástico, e aproveitar a oportunidade quando forem feitas compras sustentáveis da colher de plástico para que sejam trocadas por versões descartáveis em materiais sustentáveis, por exemplo madeira. Assim, continua se gerando resíduo, porém biodegradável. A ideia ficou suspensa para ser discutida em uma oportunidade futura.

Divisão do processo dirigido ao Secretário Especial da Presidência por assunto

Cláudio explicou que o documento que está fazendo com as sugestões da Comissão para o Secretário Especial da Presidência está imenso, e ainda com coisas a serem acrescidas. A Comissão aprovou a divisão do documento por assuntos, o que facilitará inclusive ao secretário para responder ponto a ponto.

Análise do resultado da pesquisa das impressoras e papéis

Nara informou que já está no planejamento da administração tirar todas as impressoras próprias do Tribunal, e Cláudio disse que a pesquisa sobre utilização dos equipamentos apontou algumas particularidades, como no caso da Gerência Judiciária, onde o servidor Eli Alvarenga precisa imprimir documentos sigilosos. Nesse caso, utilizar a impressora outsourcing seria um problema, caso alguém tivesse acesso

aos documentos na impressora, mas seria resolvido caso implantado o acesso por senha individual. Outra questão levantada pela pesquisa é que por vezes só há uma pessoa nas auditorias durante os julgamentos, e o deslocamento dessa pessoa para pegar o documento na impressora outsourcing seria um problema, mas ele acredita que, como já há previsão da retirada das impressoras próprias, a administração deve estar ciente dessa especificidade.

Nara acha que a implantação da senha é uma iniciativa complicada, e deu como exemplo quando a pessoa que imprime pede para outra ir buscar o documento.

Cláudio acha que resolve o problema do documento sigiloso e evita que alguém pegue documento impresso por outra pessoa. Ele também sugere que o comando de envio da impressão seja válido por 24h, ao fim do qual será cancelado se não acessado.

Lisiane considera que a senha ajuda no controle do consumo de papel, porque vai evitar que a pessoa envie a impressão e não vá buscar. Com a senha também será possível saber qual usuário imprime mais, e assim a Comissão poderá ter um controle e conversar pontualmente sobre racionamento.

Esperança também disse que com a senha será possível imprimir em folha de rascunho, o que será uma vantagem para quem precisa fazer impressão para leitura, mas que pode reutilizar papel para isso.

Troca do dia da reunião da Comissão

Cláudio disse que, com as mudanças nas regras do Teletrabalho, ele está presencialmente no TJMMG de quarta a sexta, e por isso solicita a troca. Foi aprovado pela Comissão que as reuniões passem a ser sempre na primeira quinta-feira de cada mês, e a próxima já ficou marcada para o dia 2 de março.

Guia de Contratações Sustentáveis

Lisiane e a Michelly Melo, do Escritório de Projetos, conseguiram acesso ao Guia de Contratações Sustentáveis de Santa Catarina, que Mônica e Max consideraram muito bom, porém com alguns detalhes que dizem respeito muito à realidade do outro estado, por isso decidiram juntos algumas coisas a serem retiradas e outras a serem mantidas.

Mônica disse que os exemplos do guia são bem interessantes, como no caso da licitação para compra de papel, na qual eles preveem dois tipos: se possível fazer com fibra de algodão, é prioridade; se não for possível, vai o outro tipo de papel. O guia vai ser um manual e quem pegar vai conseguir entender, o que, segundo Mônica, deve ajudar as áreas demandantes, que muitas vezes têm dificuldade em estabelecer as informações preliminares e os termos de referência. Ela informou que o guia está no Google Drive com os comentários pontuados por eles.

Foi aprovada sugestão da Esperança para que a pauta do Guia seja suspensa da reunião, a fim de que todos possam tomar conhecimento do documento para melhor discuti-lo, e ele será inserido como pauta prioritária da reunião de março.

Após discutido pela Comissão, Mônica solicita que ele seja submetido à avaliação da Diretoria Executiva de Administração, para posterior aprovação final da Comissão.

Lisiane alertou que é necessário que todo este processo esteja finalizado até 30 de abril, para fins de cumprimento de metas do CNJ.

Elogio à servidora

Foi aprovado o elogio da Comissão ao desempenho da servidora Michelly Melo, para ser encaminhado à Ouvidoria, destacando sua colaboração voluntária junto à CGPLS.

Sem nada mais na pauta a ser discutida, a reunião foi encerrada e agendado o próximo encontro para o dia 2 de março de 2023.

A presente ata foi redigida por Ivana Esperança de Castro Barros.

Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO JOSÉ ARMANDO RIBEIRO**, **Desembargador Civil do TJMMG**, em 22/03/2023, às 17:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://www.tjmmg.jus.br/servicos informando o código verificador **0260198** e o código CRC **210C1DCE**.

Rua Tomaz Gonzaga - Bairro Lourdes
CEP 30310-140 - Belo Horizonte - MG