Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais

ATA

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TJMMG

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS
Portaria n. 1.445, de 10 de maio de 2022

Data: 05/10/2023 – 14h00 às 18h00

Modalidade: presencial

Local/Plataforma: Sala de reuniões do 6º andar

==========

PARTICIPANTES

Presidente:

Desembargador Fernando Armando Ribeiro

Membros:

Cláudio Márcio Soares de Figueiredo

Lisiane Carvalho Nepomuceno

Maximiniano Félix Lopes

Nara da Silva Carvalho

Thais Fonseca Correa

Convidados(as):

Não houve

Ao quinto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, os membros da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável (CGPLS/TJMMG) estiveram reunidos na sala de reunião do sexto andar do Tribunal, com a presença de seu presidente, o Exmo. Sr. Desembargador Fernando Armando Ribeiro, e dos servidores membros da comissão Cláudio Márcio Soares de Figueiredo, Lisiane Carvalho Nepomuceno, Maximiniano Félix Lopes, Nara da Silva Carvalho e Thais Fonseca Correa.

Ações dos Membros PLS do mês de outubro (Lisiane)

A servidorora Lisiane informou as ações de responsabilidade dos membros do PLS previstas para o mês de outubro.

Ela comentou que, desconsiderando as ações rotineiras, estão previstas para outubro: a capacitação da Asmare, os temas a seram passados na TV sobre sustentabilidade

A colaboradora Nara comentou sobre a capacitação com a Asmare para descarte correto. O servidor Cláudio comentou que poderá ser pontuada a participação no campeonato. Nara entrará em contato com a Asmare para marcar. A servidora Lisiane comentou que a palestra deve ser com dicas mais práticas. Cláudio e Nara comentaram que a palestra do índio é muito boa.

Na sequência, Lisiane comentou sobre temas a serem passados na TV que devem ser definidos pela comissão. Cláudio sugeriu que seja passado o Campeonato de Sustentabilidade. Thaís sugeriu que sejam divulgados os maiores erros de descartes na lixeira. Lisiane deu ideia de falar sobre os indicadores com resultado pior, como por exemplo, impressão. Nara sugeriu também uma brincadeira de impressão no campeonato. A Thais sugeriu falar sobre descarte de pilhas.

Lisiane citou sobre o consumo de combustível que está fora da meta. Foi comentado que os motoristas às vezes deixam o carro ligado no garagem, com ar condicionado ligado. Ficou definido que será conversado sobre esse assunto no Cesi durante o campeonato.

Pesquisa Qualidade de Vida (Lisiane)

A servidora Lisiane comentou que o item Ginástica Laboral estava aguardando o resultado da pesquisa sobre qualidade de vida. Foi lido o resumo da pesquisa que pode ser visto no link: Pesquisa sobre Qualidade de Vida.

Lisiane comentou que 31% das pessoas que responderam gostariam que houvesse ginástica laboral no Tribunal. Ela explicou que a pesquisa foi parceria do Escritório de Projetos e da Comissão PLS.

Cláudio comentou que muitos itens envolvem outras unidades. Ele sugeriu analisar cada tema e ver qual unidade está envolvida. Ele também

comentou que já existem muitos eventos e que precisamos olhar quais serão de qualidade de vida.

Paralelo ao assunto em questão, Nara comentou sobre contratação de serviço para troca de válvulas de descarga.

A Lisiane comentou que na pesquisa que as pessoas reclamaram sobre o tamanho das copas e sobre local para descanso na hora do almoço. Thais sugeriu das pessoas usarem a copa de outra andar, caso esteja cheia.

Foi citado também reclamação sobre exaustores das salas e também cheiro de cigarro no 1º andar. A maior reclamação foi sobre o ruído e houve 2 reclamações sobre o cigarro.

A comissão conversou sobre a solicitação da Ginástia Laboral à Secretaria Especial da Presidência. Dr. Fernando comentou sobre pessoas no Tribunal que são formadas em Educação Física e também sobre convênico com TJMG.

Fissura da caixa de água da garagem (Thaís)

A servidora Thais comentou que haverá impermebilização da caixa para evitar entrada de água do subsolo. Ela citou que a complexidade para aproveitar a água é muito grande. Além disso, ela comentou que a água é somente no período chuvoso, não é o ano inteiro. A impermeabilização ficará em torno de 100 mil.

O servidor Cláudo não concordou com o serviço de impermeabilização. A servidora Lisiane comentou que está afetando o fosso do elevador, pois é necessário bombear a água constantemente. Segundo o Cláudio, mesmo fechando a fissura, a água encontrará outro caminho. A servidora Thaís reforçou que temos que avaliar a sustentabilidade do ponto de vista ambiental, social e econômico. Temos que avaliar bem se o reaproveitamento da água é viável economicamente.

Na sequência, Cláudio comentou que já uma "sorte" a água ir para caixa dágua e que pode ser reaproveitada. Caso seja vedada, pode ocorrer buraco no solo e ser prejudicial aos prédios. Ele explicou que o vazamento de água no subsolo é perigoso.

A servidora Lisiane citou que ligou na Vigilância Sanitária e que obteve a resposta que a água não pode ser consumida, mas pode ser utilizada em jardinagem ou em vasos sanitários, desde que não seja misturada com a água da Copasa. Ela citou que conversou com Capitão Rogério sobre aproveitamento e ele disse que para descargas, é necessário fazer toda a tubulação paralela e para jardinagem, na opinião dele, é uma área muito pequena para aproveitamento dessa água. Por fim, ela disse que não sabemos se é economicamente viável.

Dr. Fernando Armando, comentou que seria interessante saber em quanto tempo o investimento se paga. Neste caso seria necessário um estudo de viabilidade econômica.

Lisiane reforçou que água é de um lençol freático muito superficial e que a Vigilância Sanitária disse que existe legilação dizendo que está água não pode ser tratata para consumo.

Cláudio comentou que se for aproveitar para descarga, os dois sistemas são mantidos ativos (copasa e água reaproveitada).

Ficou definido que o Dr. Fernando irá conversar com o Rogério.

Guia de Contratações Sustentáveis (Thais)

A servidora Thais reforçou o prazo final do dia 06/10/2023 para os membros realizarem comentários sobre o Guia de Contratações Sustentáveis. A ideia é finalizar o guia até dezembro.

Itens da Resolução nº 400/2021 (Lisiane)

A servidora Lisiane citou os itens faltantes para atendermos a resolução.

O primeiro deles é sobre a unidade de sustentabilidade e que a pessoa escolhida deverá ser mantida na comissão porque segunda a resolução deve haver um representante da unidade. Dr. Fernando comentou que o servidor Maximiniano foi indicado para compor a unidade de sustentabilidade. Cláudio comentou que a pessoa pode ocupar uma unidade principal e uma unidade secundária. Ele disse também que haverá uma pessoa terceirizada para ficar exclusivamente na unidade. Lisiane comentou que no mínimo são dois servidores na unidade. Nara comentou que a dedicação do servidor Maximiniano na unidade não será exclusiva. A colaboradora Nara explicou que o responsável poderá dedicar algumas horas do dia para a unidade de sustentabilidade.

A servidora Lisiane falou também sobre os itens controle de emissão de CO2 e plano de compensação ambiental, cujo prazo é até 2030. Dr. Fernando Armando perguntou como é feito e será necessário fazer uma pesquisa sobre estes itens visto que a comissão ainda não sabe como atender.

Na sequência, a comissão indicou o servidor André ou a servidora Iara para substituir o servidor Cláudio, que irá se aposentar. Foi reforçado que a comissão dever ter no mínimo, 5 servidores.

Por fim, a comissão ficou de indicar tercerizados para compor a unidade de sustentabilidade.

Lacre do Bem (Maximiniano)

O servidor Maximiniano falou sobre a ONG Lacre do Bem e sobre a possível adesão do TJMMG. O membros da comissão concordaram e será feita

a solicitação à Secretaria Especial da Presidência. Ele citou que são necessárias 140 garrafas de 2 litros com lacres para trocar por uma cadeira de rodas.

O servidor Cláduio que um dos jogos do Campeonato de Sustentabilidade será a arrecadação de lacres.

Maximiniano ficou de conversar com a Zélia que faz parte da Comissão de Acessibilidade.

O servidor Maximinano comentou sobre o e-mail que possui o contato da referida ONG. A servidora Thaís sugeriu que ser assunto da TV também.

Campanha de Natal (Maximiniano)

O servidor Maximiniano comentou sobre vista à insituição Comida que Abraça que será beneficiada com a campanha de Natal.

Ele comentou que está aguardando a ata da reunião de setembro para fazer a solicitação da campanha à Secretaria Especial da Presidência.

Resumo das Decisões da Reunião e Responsáveis:

Decisão 1/ 25ª Reunião: Marcar data da capacitação com Asmare para 2023. Nara

Decisão 2/ 25ª Reunião: Informar Secom sobre temas definidos pela comissão para passar na TV. Lisiane

Decisão 3/ 25ª Reunião: Conversar com Cesi durante campeonato sobre consumo de combustível. Thaís

Decisão 4/ 25ª Reunião: Repassar para as unidades responsáveis as sugestões da pesquisa de Qualidade de Vida. Lisiane

Decisão 5/ 25ª Reunião: Solicitar à Diretoria Administrativa a troca de válvulas com defeito nas descargas. Thaís

Decisão 6/ 25ª Reunião: Marcar reunião do Dr. Fernando com Rogério para falar da fissura da caixa: Nara

Decisão 7/ 25ª Reunião: Verificar resposta do Frederico sobre assunto de "adotar" a praça. Cláudio

Decisão 8/ 25ª Reunião: Estudar como é feito o controle de emissão de CO2 e o plano de compensação ambiental para atender a Resolução CNJ nº400/2021. Lisiane

Decisão 9/ 25ª Reunião: Conversar com Zélia da Comissão de Acessibilidade sobre Lacre do Bem. Maximiniano

Decisão 10/ 25ª Reunião:Enviar à Secretaria Especial da Presidência a solicitação para participar do Lacre do Bem. Maximiniano

Decisão 11/ 25ª Reunião: Verificar com Dr. Fernando e com Secretaria Especial da Presidência quem serão os dois servidores da unidade de sustentabilidade e o terceirizado e, também, quem irá substituir o Cláudio na comissão. Nara

Sem nada mais na pauta a ser discutida, a reunião foi encerrada.

A presente ata foi redigida por Lisiane Carvalho Nepomuceno, e assinada pelo desembargador Fernando Armando Ribeiro, presidente da Comissão.

Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO JOSÉ ARMANDO RIBEIRO**, **Desembargador Civil do TJMMG**, em 16/10/2023, às 16:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://www.tjmmg.jus.br/servicos informando o código verificador **0280237** e o código CRC **A24BEA52**.

Rua Tomaz Gonzaga - Bairro Lourdes
CEP 30310-140 - Belo Horizonte - MG