

ESTUDOS PRELIMINARES DA STIC

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contextualização

Encontra-se em andamento o processo para contratação de fábrica de software, cujo objetivo é a ampliação da capacidade de atendimento de demandas pela Diretoria de Tecnologia da Informação do TJMMG.

Atualmente a Diretoria de Tecnologia da Informação do TJMMG utiliza, para gestão de seus projetos de desenvolvimento de software, a ferramenta *Open Project*, na modalidade gratuita.

Entretanto, a versão gratuita dessa ferramenta tem se mostrado limitada, deixando de atender algumas das necessidades da gestão de projetos de desenvolvimento de softwares.

Além da Diretoria de Tecnologia da Informação, o Escritório de Projetos também manifestou a necessidade de uma solução para gerenciamento dos projetos do NEGE do TJMMG.

Em razão disso, surgiu a necessidade de identificar, dentre as soluções existentes no mercado de TIC, uma ferramenta para gestão de projetos, levando em consideração os requisitos técnicos indispensáveis e relevantes para o atendimento desta demanda, e garantindo, dentre outros aspectos, a eficiência, a eficácia e a economicidade da contratação.

1.2 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

1.2.1 Requisitos de Negócio

| ID | REQUISITO | PRIORIDADE |
|-----|--|------------|
| N1 | Gerenciar tarefas, <i>bugs</i> , requisições, subtarefas, mudanças e versões de softwares | Alta |
| N2 | Permitir trabalhar com múltiplos projetos | Alta |
| N3 | Os usuários do sistema poderão compartilhar, discutir, contribuir, coordenar e localizar informações registradas no projeto pela ferramenta | Média |
| N4 | Controle de permissões por usuário, grupos ou roles para projetos e atividades | Alta |
| N5 | Assinalar os pacotes de trabalho para membros do projeto ou times | Alta |
| N6 | Atribuir o valor de negócio (<i>business value</i>) ou prioridades para os pacotes de trabalho (<i>issues</i>) | Alta |
| N7 | Importar, definir, gerenciar e criar especificações de testes para os requisitos | Alta |
| N8 | Criar e gerenciar itens de trabalho (<i>bugs</i> , mudanças, <i>User Story</i> , tarefas, erros, etc) | Alta |
| N9 | Promover o desenvolvimento, colaboração entre times, colaboração e adaptabilidade aos processos através do ciclo de vida do projeto | Alta |
| N10 | Disponibilizar o <i>Agile Planning Board</i> (<i>project level</i>) que habilita os usuários a trabalharem mais rapidamente entre itens do projeto, como <i>backlogs</i> , <i>sprints</i> e <i>releases</i> | Alta |
| N11 | Disponibilizar o <i>Kanban Board</i> que possibilita a gestão através da metodologia <i>Kanban</i> (<i>team level</i>) - ajuda a visualizar o fluxo de trabalho e as demandas, bem como a situação dos pacotes de trabalho | Alta |
| N12 | Deve permitir a customização de <i>workflows</i> ou campos de formulários | Alta |
| N13 | Disponibilizar ferramenta de relatórios customizáveis com a possibilidade de construção de tabelas dinâmicas através de recursos como <i>Drag and Drop</i> (arrastar e soltar) | Média |
| N14 | Exportar relatórios e gráficos para softwares de planilhas e/ou editores de textos mais comuns do mercado | Baixa |
| N15 | Importar ou exportar informações dos projetos para arquivo texto (<i>CSV</i>) | Baixa |
| N16 | Permitir a rastreabilidade das demandas (<i>issues</i>) e requisições para os pacotes de trabalho, bem como acesso ao códigos-fontes relacionados (quando o artefato estiver integrado a ferramenta de controle de versão) | Alta |
| N17 | Versionar todas as mudanças realizadas com possibilidade de consulta, através de logs de auditoria | Alta |
| N18 | Gerenciar planos de entrega (<i>Release Planning</i>), desenvolvimento ágil, <i>workflow</i> (fluxos de trabalho) e <i>templates</i> (modelos) | Alta |
| N19 | Possuir pesquisa textual para todos os artefatos produzidos | Média |
| N20 | Permitir realizar a gestão de configuração do produto mediante acesso de super usuário | Alta |
| N21 | O fornecedor deverá dar suporte à ferramenta através de e-mail /telefone ou chat, atendendo as cláusulas de <i>SLA</i> (acordo de nível de serviço) | Alta |

1.2.2 Requisitos Técnicos

| ID | REQUISITO | PRIORIDADE |
|----|--|------------|
| T1 | Integração com <i>LDAP</i> para autenticação de usuários | Alta |
| T2 | Permitir cópias de segurança online e offline dos projetos | Alta |
| T3 | A interface gráfica da ferramenta deverá ser 100% Web | Média |
| T4 | Ser compatível com banco de dados SQL Server, Postgresql e MySQL | Alta |
| T5 | Atender os gerenciadores de versão: Subversion e Git | Alta |
| T6 | Suporte a língua portuguesa (pt_BR) | Alta |
| T7 | Sistemas operacionais Windows, macOS ou Linux | Alta |

1.2.3 Requisitos Temporais

- Prazo de entrega: 30 (trinta) dias para entrega, após a assinatura do contrato;
- O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após o recebimento, instalação e configuração;
- O recebimento definitivo, ou a recusa fundamentada, ocorrerá em até 5 (cinco) dias após o recebimento provisório;
- Garantia: A contratada deve garantir o perfeito funcionamento do software contratado durante toda a vigência do contrato.
- Prazo para o atendimento de suporte/manutenção: A resposta inicial para o suporte técnico será de até 1h para chamados de nível 1 e de até 4h para chamados de nível 2, não sendo computado prazos em finais de semana (24x5).

Os chamados de nível 1 são aqueles em que a aplicação está indisponível ou nos quais a maior parte de seus usuários não conseguem realizar atividades normais.

Os nível 2 são definidos por perda de funcionalidade ou desempenho resultando em grande número de usuários impedidos de executarem atividades comuns.

1.3 Soluções Disponíveis no Mercado de TIC

Há no mercado diversas soluções de Tecnologia da Informação para gestão de projetos e de tarefas, sejam específicas para desenvolvimento de softwares sejam para projetos genéricos. Essas soluções são facilmente encontradas por meio de pesquisa na internet, sendo as quais é possível obter informações e recomendações.

Assim, foram feitas pesquisas a diversos sites na internet para identificar soluções que pudessem atender às necessidades da Diretoria de Tecnologia da Informação e também do Escritório de Projetos do TJMMG. Alguns sites pesquisados e nos quais foram encontradas informações sobre diversas soluções foram: <https://www.b2bstack.com.br/categoria/gestao-de-projetos>; <https://project-management.zone/>; <https://www.capterra.com.br/directory/10030/task-management/software>; https://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_issue-tracking_systems. Dentre esses sites, o que se mostrou como melhor opção para identificação das funcionalidades das soluções foi o Project Management Zone e o da Wikipédia. Embora não sejam sites brasileiros e estejam em língua inglesa, trazem informações de maneira interativa, que permitem filtrar as soluções de acordo com as funcionalidades desejadas. Diversas soluções listadas nestes sites também foram listadas em outros sites que possuem versão em língua portuguesa.

Desse modo, a partir do site Project Management Zone (<https://project-management.zone/>), foram identificadas 304 soluções para gestão de projetos. Entretanto, para atender à demanda da Diretoria de Tecnologia da Informação do TJMMG, a solução, além de servir à gestão de projetos, deve servir também à gestão de desenvolvimento de software.

Nesse sentido, é necessário que a solução apresente como recurso principal a gestão de demandas de software (*issues tracks*) ou de tarefas. Tendo em vista esse cenário, foram selecionadas no site informado as soluções que se enquadram na categoria *Issue Management*. A partir dessa seleção, restaram 96 soluções que potencialmente atenderiam à demanda.

O próximo passo foi identificar as soluções que atendem ao requisito T7, qual seja ser compatível com os sistemas operacionais Windows, macOS ou Linux. Selecionado esse requisito, restaram 32 soluções.

Em seguida, foram filtrados alguns dos requisitos que possuem prioridade alta elencados nos subitens 1.2.1 e 1.2.2. Os requisitos utilizados como filtros foram N2, N10, N11 e N12. Destaca-se que a solução até então adotada no TJMMG, OpenProject, não atende aos requisitos N2 e N11.

O requisito N2 é relevante porque é necessário que a ferramenta permita a gestão de vários projetos ao mesmo tempo, que é a realidade da equipe de desenvolvimento.

Já os requisitos N10 e N11 dizem respeito ao modelo ágil para gestão de projetos, atualmente utilizado pelas equipes de projeto.

Por fim, o requisito N12 refere-se à possibilidade de customização de fluxos de trabalho, extremamente relevante para adaptação de acordo com o projeto a ser desenvolvido.

Assim, considerando esses requisitos, a partir da filtragem, restaram 6 soluções, conforme a seguir:

| | Solução | Observação |
|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | JIRA | |
| 2 | Odoo | não atende requisito T6 |
| 3 | Rational Team Concert | |
| 4 | ZenTao | não atende requisito T6 |

| | | |
|---|---------------|-------------------------|
| 5 | VisionProject | não atende requisito T6 |
| 6 | Project Open | não atende requisito T6 |

Verifica-se, assim, que dentre as 304 soluções encontradas inicialmente, as que atendem à necessidade da Diretoria de Tecnologia da Informação do TJMMG são o JIRA e o Rational Team Concert.

Analisando-se a documentação referente a cada solução, Jira, disponível em <https://www.atlassian.com/br/software/jira/guides/use-cases/what-is-jira-used-for>, e Rational Team Concert, disponível <https://www.ibm.com/docs/pt-br/elm/6.0.6?topic=capabilities-rational-team-concert>, <https://www.devmedia.com.br/rational-team-concert-na-gestao-de-configuracao-e-mudanca-de-projetos/34213>, constata-se que a solução Jira atende também à necessidade do Escritório de Projetos, o que não se pode dizer da solução da IBM Rational Team Concert, já que essa solução está voltada especificamente para a engenharia de software, apresentando funcionalidades além das necessárias para um Escritório de Projetos.

Assim, de acordo com o levantamento realizado no site Project Management Zone, constata-se que a solução que atende a todas as necessidades do TJMMG é o JIRA.

Foi utilizado também para avaliação das soluções, considerando que havia mais opções, o mapeamento para as soluções de mercado de TI disponíveis constante do site http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_issue_tracking_systems. Esse mapeamento é bem extenso e completo e inclui as características principais de cada software. Para a avaliação, foi feito o agrupamento dos requisitos de acordo com sete categorias, a saber: Banco de dados, Características Funcionais, Comunicação, Gerenciadores de versão, Autenticação e Suporte a framework/metodologia de gestão ágil, conforme a seguir.

| Solução | Observação |
|--|--|
| Apache Bloodhound | não atende requisitos: N21; T4 |
| Assembla Tickets | não atende requisitos: N21; T4 |
| Axosoft | não atende requisitos T4 |
| Azure DevOps Server (Team Foundation Server) | não atende requisitos: N21; T4 |
| Bugzilla | não atende requisitos: N21; T4 |
| Debbugs | não atende requisitos: N2; N21; T1; T4; T5 |
| Faveo Helpdesk | não atende requisitos: N2; T4; T5 |
| FogBugz | não atende requisitos: N21; T4 |
| Fossil | não atende requisitos: N2; N21; T1; T4; T5 |
| FusionForge | não atende requisitos: N21; T4 |
| GLPI | não atende requisito T4 |
| GNATS | não atende requisitos: N2; N21; T1; T4; T5 |
| Helix ALM (aka TestTrack) | não atende requisitos: N21; T4 |
| HP Quality Center | não atende requisitos: N21; T4; T5 |
| Jira | |
| MantisBT | não atende requisitos: N21; |
| Microsoft Dynamics CRM | não atende requisitos: N21; T4; T5 |
| OpenProject | não atende requisito T4 |
| org-mode | não atende requisitos: N21; T1; T4; T5 |
| OTRS | não atende requisito: T5 |
| Phabricator | não atende requisitos: N2; N21; T4 |
| Pivotal Tracker | não atende requisitos: N2; N21; T1; T4 |
| Redmine | não atende requisito T4 |
| Request Tracker | não atende requisitos: T4; T5 |
| Roundup | não atende requisitos: N21; T4; T5 |
| StarTeam | não atende requisitos: N21; T1; T4 |
| Supportworks | não atende requisito T4; T5 |
| SysAid | não atende requisito T4; T5 |

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Trac | não atende requisitos: N21; T4 |
| TrackerSuite.Net | não atende requisitos: N21; T4; T5 |
| Trello | não atende requisito T4 |
| Tuleap | não atende requisito T4 |
| Twproject | não atende requisito T4; T5 |
| Wrike | não atende requisitos: N21; T4; T5 |
| YouTrack | não atende requisito T4 |
| Zammad | não atende requisitos: N2; T4; T5 |

O requisito N21 diz respeito à disponibilização de suporte da ferramenta. É relevante para que a equipe possa sanar dúvidas durante a sua utilização. O requisito T1 visa garantir a segurança de acesso. Já T4 diz respeito à compatibilidade com os sistemas utilizados pela equipe do TJMMG no processo de desenvolvimento, e T5 é referente à necessidade de integração da ferramenta de gestão de projetos com ferramentas de versionamento. Todos esses requisitos são imprescindíveis na solução a ser contratada.

Resultados:

Após realizado o confronto das soluções disponíveis no mercado de TI com os requisitos desejáveis e necessários para a solução pretendida (através de suas categorias), apenas a ferramenta JIRA restou apta a atender as necessidades do TJMMG.

Pelo exposto, após as análises e avaliações realizadas nas soluções disponíveis no mercado, concluiu-se que a ferramenta Jira Software é a solução que atende de forma mais completa às necessidades apontadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação e pelo Escritório de Projetos do TJMMG.

1.4 Contratações Públicas Similares

Pesquisando-se na internet, foram encontradas contratações públicas apenas da solução JIRA. Foram encontradas as contratações abaixo discriminadas, que guardam similaridade com o objeto que se pretende adquirir neste processo:

| Órgão | Procedimento | Adjudicação | Homologação | Item Bem/Serviço | U.M. | Qtd. | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) | Valor por usuário/mês | Valor por usuário/ano |
|--|-------------------|-------------|-------------|--|----------------------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ministério Público Federal | Pregão N° 33/2022 | 22/08/2022 | 31/08/2022 | Subscrição de Licença Jira Software (Cloud) - Premium 200 usuários | Subscrição | 24 meses | R\$256.109,50 | R\$256.109,50 | R\$53,35 | R\$640,27 |
| TRT/ES - 17ª Região | Pregão N° 12/2022 | 09/08/2022 | 26/08/2022 | Atlassian Jira Software Cloud Premium (Subscrição anual) | subscrição | 100 licenças | R\$640,00 | R\$64.000,00 | R\$53,33 | R\$640,00 |
| | | | | Aplicativo para Jira Software Cloud - Git Integration for Jira (Subscrição anual) | subscrição | 100 licenças | R\$109,15 | R\$10.915,00 | R\$9,09 | R\$109,15 |
| MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES | Pregão N° 7/2022 | 24/06/2022 | 24/06/2022 | Jira Software, incluindo manutenção, suporte e atualizações pelo período de 12 meses. | subscrição | 100 licenças | R\$922,00 | R\$ 92.200,00 | R\$76,83 | R\$922,00 |
| | | | | Git Integration for Jira | subscrição | 100 licenças | R\$139,99 | R\$ 13.999,00 | R\$11,66 | R\$139,99 |
| Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro | Pregão N° 77/2022 | 10/10/2022 | | Aquisição, por meio de Registro de Preços, de licenças do software Microsoft Project Online - Project Plan E | licenças de 12 meses | 160 | R\$656,69 | R\$105.070,40 | R\$54,72 | R\$656,69 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------|--|--|----------------------|-----|-------------|---------------|-----------|-------------|
| Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro | Pregão N° 77/2022 | 10/10/2022 | | Aquisição, por meio de Registro de Preços, de licenças do software Microsoft Project Online - Project Plan 3 | licenças de 12 meses | 100 | R\$1.968,91 | R\$196.891,00 | R\$164,07 | R\$1.968,91 |
| Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro | Pregão N° 77/2022 | 10/10/2022 | | Aquisição, por meio de Registro de Preços, de licenças do software Microsoft Project Online - Project Plan 5 | licenças de 12 meses | 20 | R\$3.610,08 | R\$72.201,60 | R\$300,84 | R\$3.610,08 |

1.5 Outras Soluções Disponíveis

1.5.1 Portal do Software Público Brasileiro

Em consulta ao Portal do Software Público Brasileiro (PSPB) identificamos que não há soluções que atendam plenamente a todos os requisitos da demanda especificados no item 1.1, que por sua vez contribuem para uma gestão efetiva do ciclo de desenvolvimento e das mudanças dos produtos produzidos e sustentados pela Diretoria de Tecnologia da Informação do TJMMG.

Apesar de existirem algumas soluções voltadas para gestão de demandas e de software, como Gestão de Demandas, GPWEB, entre outros, não há nenhuma solução completa e disponível no PSBP que atenda a gestão de projetos ágeis (Scrum, Kanban ou XP) e a gestão de demandas de software (*issue tracker*), sendo que há um enorme risco implantar uma ferramenta no TJMMG que não atenda as especificações esperadas, já que a necessidade da contratação pode não ser atendida. Usar ferramentas disponíveis no PSBP pelo simples fato de serem gratuitas não traz o melhor custo/benefício para a administração. Mesmo obtendo todas as várias aplicações do PSBP e integrando-as não chegaremos a uma ferramenta completa que atenda aos benefícios esperados.

1.6 Definição e descrição da solução proposta

A solução proposta consiste na aquisição de licenças de uso da ferramenta Jira Software Cloud Premium e do plug-in *Git Integration for Jira*, incluindo atualizações evolutivas e corretivas por 12 meses e treinamento.

1.6.1 Alinhamento da Solução

1.6.2 Benefícios Esperados

- Aprimorar a gestão de projetos e produtos da Diretoria de TIC de outras áreas do TJMMG;
- Manter a rastreabilidade entre as demandas e os artefatos de código dentro da própria ferramenta;
- Melhorar a gestão ágil com o apoio de relatórios gerenciais elaborados;
- Versões do software sempre atualizada e com suporte técnico do fabricante por 24 meses.

1.6.3 Relação entre a Demanda Prevista e a Contratada

As licenças a serem contratadas serão assim distribuídas:

| Unidade | Jira Software | Git integration |
|---|---------------|-----------------|
| Diretoria de Tecnologia da Informação | 10 | 8 |
| Escritório de Projetos | 3 | 0 |
| Diretoria de Recursos Humanos | 1 | 0 |
| Diretoria Executiva de Finanças | 1 | 0 |
| Diretoria Judiciária | 1 | 0 |
| Corregedoria | 1 | 0 |
| Usuários externos (fábrica de software) | 12 | 12 |
| TOTAL | 29 | 20 |

O quantitativo acima se refere a uma estimativa para atender às áreas técnicas (DITIC e EP) e às áreas de negócio que estarão diretamente envolvidas nos projetos juntamente com a fábrica de software que será contratada.

Conforme levantamento realizado no site da fabricante Atlassian, o licenciamento do Jira Software ocorre por faixa de quantidade de usuários (<https://www.atlassian.com/br/software/jira/pricing>). Sendo assim, 29 usuários se enquadram na faixa de cobrança anual de 26-50. Caso seja necessário aumentar o número de usuários, essa faixa permitirá o acréscimo até o limite de 50, sem que seja necessário aditamento. A faixa de cobrança anterior a essa, de 16-25, não atende às necessidades do TJMMG.

Essa forma de cobrança, por faixa de usuários, é padrão do fabricante, sendo a outra alternativa o pagamento mensal por usuário. Entretanto, conforme se apurou com parceiros da Atlassian, o pagamento mensal é realizado diretamente pelo contratante, por meio de cartão de crédito. Essa modalidade de pagamento mensal, além de ter custo maior, não comporta o pagamento por empenho ao qual se submetem os órgãos da Administração Pública.

Assim, a única forma de contratação viável para a Administração Pública é a anual, com cobrança única, sendo o valor definido pela faixa de usuários a qual o órgão se encaixa.

Da mesma forma, o valor do plug-in *Git Integration for Jira* é de acordo com a faixa de usuários. No caso do TJMMG a faixa adequada para esse serviço é a correspondente a 16-25 usuários, conforme quadro acima.

1.6.4 Adequação do Ambiente

Não será necessária adequação do ambiente, já que o serviço a ser prestado é na modalidade cloud, sendo a infraestrutura existente suficiente para a execução da solução.

2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Materiais e Humanos

A sustentação do contrato não requer, a princípio, qualquer recurso material ou humano senão os já empregados na solução em funcionamento no Tribunal.

2.2 Descontinuidade do Fornecimento

Caso o contrato venha ser interrompido por eventuais problemas com a empresa contratada, a primeira medida a ser tomada é informar a Administração do Tribunal para que essa possa aplicar as sanções previstas.

Em se mantendo a interrupção contratual ou mesmo na constatação recorrente de prestação de serviço com níveis inferiores aos estabelecidos no contrato, resta ao gestor do contrato avaliar a alternativa que melhor atender aos interesses do órgão e então comunicar a administração da necessidade de rescisão e eventual realização de nova contratação.

2.3 Transição Contratual

Ao se aproximar do encerramento da vigência do contrato, o Tribunal poderá efetuar planejamento de renovação ou nova contratação objetivando manter a ferramenta em garantia junto ao fornecedor.

2.4 Estratégia de Independência Tecnológica

As atividades de operação e de administração da ferramenta são inteiramente realizadas pelos técnicos da Diretoria de TIC do Tribunal. De forma geral, não há dependência tecnológica em relação à solução existente.

São do contratante todos os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais associados ao material produzido em suas dependências.

3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Natureza do Objeto

a) Serviços comuns de acordo com a Lei nº 10520/2002 e os decretos 3555/2000 e 10.024/2019;

b) Trata-se de serviço de natureza contínua, uma vez que sua interrupção pode ocasionar prejuízo ao regular andamento das atividades de desenvolvimento de software.

3.2 Parcelamento do Objeto

3.2.1 Contratação de 29 licenças de usos da ferramenta Atlassian Jira e 20 licenças do plug-in por 12 meses

1 - Jira Software;

2 - Plug-in Git Integration.

O item 1 é o software principal e o item 2 uma funcionalidade acessória, que não tem razão de ser sem o primeiro.

3.2.2 Capacitação e treinamento

40 horas de capacitação e treinamento remoto, de até 30 usuários, para o uso de forma autônoma e independente das ferramentas Jira Software e plug-in.

3.3 Adjudicação do Objeto

A adjudicação do serviço de capacitação e treinamento depende da adjudicação da aquisição das licenças, uma vez que não se mostra razoável obter o treinamento sem que a ferramenta esteja disponível para utilização.

Assim, em razão de haver relação principal/acessório entre os itens constantes de 3.2.1 e o item constante de 3.2.2, já que a aquisição da ferramenta é condição para a contratação do treinamento, todos os itens deverão ser adjudicados para um único licitante.

3.4 Vigência da Prestação de Serviço

O contrato para subscrição das licenças de uso terá vigência de 13 (treze) meses a partir de sua assinatura, considerando-se o prazo de ativação das licenças de uso do software.



Documento assinado eletronicamente por **ROSELMIRIAM RODRIGUES DOS SANTOS**, **Diretora Executiva**, em 04/01/2023, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDIVALDO PEREIRA DOS SANTOS**, **Diretor Executivo**, em 16/01/2023, às 16:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOANA EMÍLIA ROSA MEIRA**, **Assistente Judiciária**, em 30/01/2023, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tjmmg.jus.br/servicos> informando o código verificador **0245161** e o código CRC **185EAFD2**.