

ESTUDOS PRELIMINARES DA STIC

O presente estudo está em consonância aos dispositivos da **Resolução n. TJMMG 182**.

A presente *Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação* (STIC) trata da celebração de contrato - e tem, sucintamente, por objeto o Serviço de solução corporativa em nuvem, incluindo integração, migração e treinamento que contempla serviço de mensageria (e-mail), o uso de formulários, ferramenta de videoconferência e chat (incluindo sessões e eventos publicados na Internet), ferramenta de pesquisa integrada, agenda/calendário e armazenamento de documentos.

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

1. CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA DESCRIÇÃO SUCINTA

1.1. Contratação de solução integrada de e-mail, ferramentas de escritório e planejamento de tarefas, compartilhamento e armazenamento de arquivos em nuvem, ferramenta de comunicação em vídeo e gerência e administração da solução;

1.2. CATMAS SUGERIDO: 05150051

1.3 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

Trata-se de Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de solução corporativa de ferramentas colaborativa em nuvem, também designada "ferramentas de colaboração - software como serviços" incluindo integração e treinamento.

O TJMMG tem serviço de correio eletrônico fornecido pela PRODEMGE, firmado com contrato anual para prestação de serviços que utiliza a plataforma EXPRESSO. Na ocasião essa solução foi retirada do caderno da contratada cujo o quantitativo inicial era de 270 (duzentos e setenta) caixas ativas. Com o passar do tempo, solução essa adquirida há mais de cinco anos, além de obsoleta, não vem atendendo as demandas, principalmente por apresentar lentidão, causando, dessa forma, inúmeros transtornos aos usuários que reclamam constantemente de travamentos. Atualmente temos em torno de 300 (trezentas) caixas postais cadastradas sendo elas de uso pessoal ou institucional, isso mostra que o serviço de correio eletrônico é uma ferramenta indispensável aos trabalhos judiciais e administrativos e consequente consecução da estratégia da JMEMG.

Vale ressaltar que a realização do trabalho remoto passou a ser questão emergencial. É indispensável salvaguardar a execução das atividades diárias, por meio da continuidade da oferta do serviço de comunicação e colaboração em nuvem, o qual tem contemplado, entre outras funcionalidades: a edição colaborativa de documentos, o serviço de mensageria (e-mail), o uso de formulários, ferramenta de videoconferência e chat (incluindo sessões e eventos publicados na Internet), ferramenta de pesquisa integrada, agenda/calendário e armazenamento de documentos. Por fim vale ressaltar que utilização dessas ferramentas proporcionará uma maior eficiência e capacidade produtiva dos magistrados servidores da Justiça Militar.

Com a contratação pretende-se resolver o problema do provimento de serviço de correio eletrônico além do acesso dos Magistrados e Servidores às ferramentas de colaboração que seja provida por uma empresa de confiança, cuja finalidade é a prestação de serviços tecnológicos - de TIC.

Dessa forma, busca-se resolver o problema dos e-mails, também da administração do serviço, que será executada por uma empresa que dispõe de equipe especializada para tal: técnicos de infraestrutura que trabalham diuturnamente com o monitoramento e a manutenção dos serviços inclusos no pacote.

Como contamos com equipe técnica reduzida nos quadros de servidores da Gerência de Informática do TJMMG, importa que esse quadro esteja focado na atividade fim da instituição, trabalhando para a manutenção dos sistemas judiciais e administrativos e de toda infraestrutura e suporte da JMEMG.

Assim a aquisição da solução pretende garantir a qualidade nos serviços mencionados aliada à segurança de hospedar mensagens institucionais em nuvem em local seguro, e provido de infraestrutura de alto padrão, com as garantias de alta disponibilidade, backup, confidencialidade, dentre outros.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS FUNCIONAIS REQUISITOS RELACIONADOS AO NEGÓCIO

- 2.1. Possibilitar a comunicação entre os servidores por meio de voz, áudio e texto;
- 2.2. Possibilitar o compartilhamento de arquivos entre os servidores;
- 2.3. Possibilitar a realização de reuniões online em áudio e vídeo com gravação;
- 2.4. Possibilitar a realização de planejamento de atividade;
- 2.5. As tarefas deverão poder ser realizadas e acessadas remotamente bastando a identificação do usuário e a obtenção de acesso aos recursos em nuvem;

- 2.6. Possibilitar a realização de tarefas com ferramenta de escritório online;
- 2.7. Possibilitar o armazenamento de arquivos pessoais em nuvem com acesso compartilhado;
- 2.8. Possibilitar o controle de acesso aos documentos compartilhados;
- 2.9. Possibilitar a administração da solução, grupos de trabalho e caixas de correio eletrônico;
- 2.10. Possibilitar o uso do domínio do Contratante (tjmmg.jus.br);

2.11. Disponibilização para pelo menos 300 usuários;

REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO, AMBIENTAIS, CULTURAIS E SOCIAIS

- 2.12. A Contratada deverá prover capacitação para os usuários em dois níveis: usuários comuns e usuários administradores;
- 2.13. A capacitação de usuários comuns poderá ser promovida por meio de tutoriais e vídeos explicativos e deverão cobrir as operações básicas das ferramentas disponíveis;
- 2.14. A capacitação de usuários administradores deverá ser realizada em curso online de no mínimo 16 horas e deverá cobrir as ferramentas administrativas e de segurança disponibilizadas, inclusive de migração;
- 2.15. A Contratada deverá fornecer apoio na implantação da solução adquirida;

REQUISITOS DE MANUTENÇÃO E GARANTIA

- 2.16. Deverá ser fornecido suporte online e por telefone pelo menos nas horas úteis;
 2.17. O serviço deverá possuir disponibilidade de pelo menos 99,9%;

REQUISITOS TEMPORAIS

- 2.18. O contrato deverá ser de 12 meses prorrogáveis na forma da lei;

3. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS

- 3.1. O contrato deve ser claro em ressaltar que os requisitos a seguir são REQUISITOS MÍNIMOS para a solução;
 3.2. Fornecimento de Correio Eletrônico baseado em nuvem;
 3.3. Comunicação via chat e vídeo;
 3.4. Armazenamento de arquivos para trabalho colaborativo em nuvem, movimentação entre equipamentos pessoais e a nuvem;
 3.5. Compartilhamento de arquivos em grupos de trabalho;
 3.6. Sincronização de arquivos em nuvem/computador pessoal/dispositivo móvel;
 3.7. Reuniões e chamadas em grupo com pelo menos 150 pessoas e tempo ilimitado;
 3.8. Gravação de reuniões;
 3.9. Plataforma web para gestão de conteúdo, gestão documental e criação;
 3.10. Elaboração de formulários online;
 3.11. Na gestão da solução a ferramenta deve prover: Administração completa de usuários integrada ao Active Directory (AD da Microsoft); Administração completa de grupos de trabalho colaborativo; Administração completa de caixas de correio eletrônico; Nome de domínio personalizado para endereços de e-mail;
 3.12. Serviço de compartilhamento de arquivos: Compartilhamento de arquivos entre os usuários internos; Criação de ambientes para publicação e compartilhamento em grupos internos; Compartilhamento para público externo, caso necessário;
 3.13. Requisitos de capacidade deverão ser de no mínimo: Caixa de correio eletrônico com pelo menos 30GB; Armazenamento de arquivos com pelo menos 1 TB; Capacidade de armazenamento de vídeo em, no mínimo, 500GB;
 3.14. Regras de retenção e guarda de documentos.

4. IDENTIFICAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES ADERENTES AOS REQUISITOS COMPARATIVO ENTRE

OPÇÕES

4.1 A solução é suportada pelo modelo de computação em nuvem - **Cloud Computing**, além de ser vantajosa economicamente, proporcionará a racionalização do esforço da equipe técnica da Gerência de Informática, segurança em classe mundial de qualidade e maior disponibilidade da solução. Também, possui vantagens principalmente em relação à infraestrutura de armazenamento, processamento e transmissão de dados, uma vez que esta é fornecida e mantida pela prestadora do serviço, ficando este setor responsável apenas pelo provimento dos meios de acesso dos seus usuários à Internet.

4.2 Neste cenário, apresentam-se duas empresas que dispõem de solução para colaboração e comunicação corporativa baseada em Cloud Computing:

SOLUÇÃO	GOOGLE WORKSPACE - BUSINESS STANDARD	OFFICE 365 E1
Fabricante	Google Inc.	Microsoft
Solução de E-mail, Grupos e Contatos	Gmail E-mail Comercial	Exchange Online
Armazenamento de Arquivos	Google Drive	OneDrive for Business
Videoconferência	Meet	Microsoft Teams
Edição de Textos, Planilhas e Apresentações	Google Apps	Office Online
REQUISITOS		
Possibilitar a comunicação entre os servidores por meio de voz, áudio e texto	SIM	SIM
Possibilitar o compartilhamento de arquivos entre os servidores	SIM	SIM
Possibilitar a realização de reuniões online em áudio e vídeo com gravação	SIM	SIM
As tarefas deverão poder ser realizadas e acessadas remotamente bastando a identificação do usuário e a obtenção de acesso aos recursos em nuvem	SIM	SIM
Possibilitar o armazenamento de arquivos pessoais em nuvem com acesso compartilhado	SIM	SIM

Possibilitar o controle de acesso aos documentos compartilhados	SIM	SIM
Possibilitar a administração da solução, grupos de trabalho e caixas de correio eletrônico	SIM	SIM
Possibilitar o uso do domínio do Contratante (tjmmg.jus.br)	SIM	SIM
Disponibilização para pelo menos 300 usuários	SIM	SIM
Ferramenta de migração	SIM	SIM
FONTE	https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/pricing.html	https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business/compare-more-office-365-for-business-plans

5. RELAÇÃO ENTRE DEMANDA PREVISTA DA QUANTIDADE DE LICENÇAS E A STIC

5.1. Atualmente no Tribunal existem 256 contas ativas, sendo 189 referentes a emails pessoais e 67 referentes a emails institucionais.

5.2 Tendo em vista que a solução permite a criação de grupos para as unidades, nem todas as contas institucionais serão migradas. Assim, das 67 contas atuais, a previsão é que permaneçam cerca de 30 contas institucionais, sendo as demais configuradas como grupo ou alias.

5.3 Já em relação às contas individuais, o quantitativo apurado não contempla os estagiários, que atualmente não possuem contas cadastradas. Entretanto, a Portaria n. 922, que dispõe sobre regras gerais de uso do serviço de correio eletrônico da Justiça Militar do Estado de Minas Gerais, prevê que o estagiário é um tipo de usuário interno. A Portaria n. 714/2013, por sua vez, prevê o total de 33 estagiários na Justiça Militar. Sendo assim, é necessário contemplar essa categoria de usuário, sendo reservado para esse grupo um quantitativo de 15 contas, já que nem todos os estagiários necessitam ter acesso a uma conta.

5.4 Assim, o total previsto de contas necessárias é de 230 (duzentos e trinta), sendo 225 na modalidade padrão.

5.5 Tendo em vista que algumas contas demandam uma necessidade maior de segurança, por tratarem de dados estratégicos da instituição, é necessário que essas contas sejam do tipo plus, modalidade que oferece o nível máximo de segurança. Sendo assim, estabeleceu-se que, inicialmente, 5 contas serão dessa modalidade (1 para Diretoria de Tecnologia da Informação; 1 para Diretoria Administrativa; 1 para Diretoria de Finanças; 2 para Secretaria Especial destinar de acordo com a conveniência).

6. INDICAÇÃO DA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL

6.1. Não há adequação ambiental necessária para as soluções indicadas;

6.2. Cabe apenas ressaltar a necessidade de capacitação dos usuários comuns e administrativos diante da nova ferramenta online.

7. ANÁLISE DOS CUSTOS TOTAIS DA DEMANDA (estimativa preliminar de preços)

7.1 O custo máximo da demanda para 235 (duzentos e trinta e cinco) caixas de email na solução **Business Standard** da Google Workspace está estimado em **54,00** (cinquenta e quatro reais) por usuário sendo o valor total no mês de **R\$12.420,00** (doze mil, quatrocentos e vinte reais); e de **R\$81,00** (oitenta e um reais) por usuário na solução Business Plus, totalizando R\$405,00 mensais. O valor anual estimado para essa solução totaliza portanto **R\$153.900,00** (cento e cinquenta e três mil e novecentos reais), se utilizadas as 235 caixas postais.

Google Workspace		Comunicação & Colaboração	Armazenamento	Segurança & Controle	Valor Mensal
Enterprise	Plus	+ Meet 500 ptos Domain Livestream 100 mil usuários + AppSheet PRO + Connected Sheets	+ Drive Compartilhados *Quanto você precisar	+ Security Center Data Regions Logs in BigQuery	R\$ 135,00
	Standard	+ Meet 500 ptos Live streaming no domínio para 10 mil usuários	+ Drive Compartilhados Quanto você precisar	+ Endpoint Avançado Vault DLP e CIP	R\$ 90,00
	Starter	+ Email + Agenda + Chat + Meet 500 ptos + Currents + Colabor. Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Forms, Keep	+ Drive Compartilhados 1TB por usuário	+ Admin + Endpoint Básico	R\$ 45,00
Business	Plus	+ Meet 500 ptos Tradução em tempo real Transcrição em tempo real Acompanhamento de presença	+ Drive Compartilhados 5TB por usuário	+ Endpoint Avançado Vault	R\$ 81,00
	Standard	+ Meet 150 ptos Breakout Rooms Moderação, Criação Cancelamento de Ruído por IA + Chat Sales avançadas, Convidados Externos	+ Drive Compartilhados 2TB por usuário	+ Cloud Search	R\$ 54,00
	Starter	+ Email + Agenda + Chat + Meet 100 ptos + Currents + Colabor. Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Forms, Keep	+ Drive 30Gb por usuário	+ Admin + Endpoint Básico	R\$ 27,00
Frontline	Frontline	+ Email + Agenda + Chat + Meet 100 ptos + Currents + Colabor. Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Forms, Keep	+ Drive 2 Gb por usuário	+ Admin + Endpoint Avançado	R\$ 23,00

7.2 Já a solução da **Microsoft 365** (<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business#coreui-heading-hiatrep>), para a mesma quantidade de licenças, o valor por usuário é **R\$80,00** mensal para a versão **Business Standard**, semelhante à Standard da Google, e **R\$140,80** por usuário para a versão **Business Premium**, semelhante à Business Plus da Google, totalizando **R\$19.104,00** (dezenove mil, cento e quatro reais) mensais e **R\$229.248,00** (duzentos e vinte e nove mil, duzentos e quarenta e oito reais) anual.

	R\$ 27,43 usuário/mês Preços já incluem todos os impostos Microsoft 365 Business Basic (Assinatura anual – renovação automática) ¹ Compre agora Ou experimente gratuitamente por um mês ²	R\$ 80,00 usuário/mês Preços já incluem todos os impostos Microsoft 365 Business Standard (Assinatura anual – renovação automática) ¹ Compre agora Ou experimente gratuitamente por um mês ²	R\$ 140,80 usuário/mês Preços já incluem todos os impostos Microsoft 365 Business Premium (Assinatura anual – renovação automática) ¹ Compre agora Ou experimente gratuitamente por um mês ²
✓ Incluído parcialmente ✓ Incluído + Expandir tudo			
+ Trabalho em equipe e comunicação	✓	✓	✓
+ Versões para Web e dispositivos móveis dos aplicativos do Office	✓	✓	✓
+ Email e calendários	✓	✓	✓
+ Armazenamento e compartilhamento de arquivos	✓	✓	✓
+ Segurança e conformidade	✓	✓	✓
+ Suporte e implantação	✓	✓	✓
+ Ferramentas para criar e gerenciar sua empresa	✓	✓	✓
+ Versões para área de trabalho dos aplicativos do Office para PC e Mac		✓	✓
+ Proteção avançada contra ameaças			✓
+ Gerenciamento de computador e de dispositivos móveis			✓

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMMG E O PLANEJAMENTO DE TI OU PETIC DA INSTITUIÇÃO

8.1 Demanda prevista e aprovada no Plano de Contratações de TIC para o ano de 2022 - PSTIC 2022 - sei 0218550 - item 4.

8.2 O alinhamento com o atual PETIC (sei 0218550) pode ser observado especialmente no Objetivo estratégico P12 - "CELERIDADE E EFETIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL" e no Objetivo estratégico A2 - "FORTALECIMENTO DA INOVAÇÃO COM USO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO".

9. BENEFÍCIOS ESPERADOS

9.1 Com a presente solução espera-se garantir a *alta disponibilidade do serviço de e-mail e outras soluções com qualidade e a um bom custo benefício* sem empregar investimento em software e capacitação de servidores para manutenções corretivas e preventivas.

10. CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES

10.1 Os seguintes órgãos públicos adquiriram a solução **Google Workspace**:

- TJAP - Tribunal de Justiça do Amapá - Pregão 001/2022-TJAP;
- TJRR - Tribunal de Justiça de Roraima - PREGÃO ELETRÔNICO n.º 028/2021
- TRE-PA - Tribunal Regional Eleitoral do Pará - PREGÃO ELETRÔNICO N° 30/2021

10.2 Já os seguintes utilizam a solução Microsoft Office 365:

- TCEAP - Tribunal de Contas do Estado do Amapá - PREGÃO N° 08/2022
- TJMSP - Tribunal de Justiça Militar de São Paulo - PREGÃO ELETRÔNICO N° 19.1.000000392-1 – TJM

11. INDICAÇÃO DA STIC ESCOLHIDA

As soluções pesquisadas atendem à necessidade e aos requisitos mínimos previstos. Conforme constou do item 7 deste estudo, a solução fornecida pela Google é a que se mostra mais vantajosa em razão de apresentar um custo menor.

12. ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO

A contratação dar-se-á através de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, por LOTE ÚNICO, tendo como tipo MENOR PREÇO, em conformidade com a legislação vigente e, subsidiariamente, no que couber pela Lei Federal n.º 8.666/93 (Lei de

Licitações e Contratos) e suas alterações, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a necessidade da Administração.

O agrupamento de itens no mesmo lote proporciona a compatibilidade entre os softwares que compõem a solução a ser adquirida, garantindo a continuidade de negócios do Tribunal e a prestação continuada de serviços aos públicos internos e externos.

Além disso, a aquisição em lote único não compromete a competitividade do certame, visto que várias empresas apresentam condições e aptidão para cotar todos os itens, sendo a praxe de mercado para este tipo de solução.

O prazo inicial da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

13. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

13.1 RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

A sustentação do contrato não requer, a princípio, qualquer recurso material senão os já empregados na solução em funcionamento no Tribunal.

Da mesma forma, os recursos humanos, tanto da área técnica quanto administrativa empregados na sustentação do contrato, devem ser os mesmos que são, ou foram, empregados na sustentação dos contratos de aquisição da solução anterior.

13.2 DESCONTINUIDADE DO FORNECIMENTO

Caso o contrato venha ser interrompido por eventuais problemas com a empresa contratada, a primeira medida a ser tomada é informar a Administração do Tribunal para que essa possa aplicar as sanções previstas.

Em se mantendo a interrupção contratual ou mesmo na constatação reincidente de prestação de serviço com níveis inferiores ao estabelecidos no contrato, resta ao gestor do contrato avaliar a alternativa que melhor atender aos interesses do órgão e então comunicar a administração da necessidade de rescisão e eventual realização de nova contratação.

13.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Ao se aproximar do encerramento da vigência do contrato, o Tribunal poderá efetuar planejamento de renovação ou nova contratação objetivando manter a ferramenta em garantia junto ao fornecedor.

13.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

As atividades de operação e de administração da ferramenta são inteiramente realizadas pelos técnicos da GERINF do Tribunal. De forma geral, não há dependência tecnológica em relação à solução existente.

São do contratante todos os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais associados ao material produzido em suas dependências.

14 - ANÁLISE DE RISCOS

Foram avaliados 5 (cinco) riscos que influenciam na avaliação de viabilidade ou não da contratação:

N.	EVENTO DE RISCO	P I RI			TRATAMENTO	CONTROLE INTERNO	P I RR			NÍVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
		P	I	RI			P	I	RR			
1	Os lotes de compra dos equipamentos restarem frustrados (nenhum licitante comparecer).	3	4	12	Mitigar	Aprimorar as iniciativas de divulgação do Certame.	1	4	4	RM	Repetir o pregão.	Diretora Executiva Administrativa
2	Os produtos apresentarem alguma incompatibilidade com os equipamentos e softwares já utilizados pela JMENG.	3	4	12	Mitigar	Especificação adequada e exaustiva dos requisitos técnicos no TR.	1	4	4	RM	Estabelecer cláusulas contratuais que obriguem o fornecedor a sanar as eventuais incompatibilidades ou substituir os produtos.	Equipe de planejamento
3	O preço médio levantado na fase interna não refletir a realidade do mercado na data do pregão em função de eventuais variações de mercado.	4	4	16	Mitigar	Procurar alternativas jurídico-contábeis para tentar repassar a variação ao preço médio do certame, com nova informação de disponibilidade financeira.	3	4	12	RA	Repetir a fase interna de orçamentos e o pregão.	Diretora Executiva Administrativa
4	O licitante vencedor atrasar a entrega dos produtos.	3	3	9	Mitigar	Inclusão de cláusulas penais no contrato.	1	3	3	RP	Execução das cláusulas penais do contrato.	Diretora Executiva Administrativa
5	O serviço oferecido não atender às necessidades	3	4	12	Mitigar	Estabelecimento de níveis de serviços aceitáveis	2	3	6	RM	Estabelecer cláusulas penais rigorosas no contrato	Área de Licitações, Contratos e Compras

Legenda: **P** - probabilidade; **I** - impacto; **RI** - risco inerente; **RR** - risco residual

IMPACTO	Matriz de Riscos					Escala de Nível de Risco			
	Catastrófico	5	5	10	15	20	25	Níveis	Pontuação
	Grande	4	4	8	12	16	20	RC - Risco Crítico	13 a 25
	Moderado	3	3	6	9	12	15	RA - Risco Alto	7 a 12
	Pequeno	2	2	4	6	8	10	RM - Risco Moderado	4 a 6
	Insignificante	1	1	2	3	4	5	RP - Risco Pequeno	1 a 3
		1	2	3	4	5			
		Rara	Improvável	Possível	Provável	Quase certo			
		< 10%	>=10% <= 30%	>=30% <= 50%	>=50% <= 90%	>90%			
		PROBABILIDADE							

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a presente análise e a criticidade da demanda para a Estratégia do TJMMG, declaramos viável a contratação da solução de colaboração em nuvem, do tipo serviço como software.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA CAMPOS GUIMARÃES**, **Analista Judiciário**, em 27/09/2022, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSELMIRIAM RODRIGUES DOS SANTOS**, **Diretora Executiva**, em 27/09/2022, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM MARCONDES DE FREITAS SANTOS**, **Analista Judiciário/Administrador de Redes**, em 27/09/2022, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tjmmg.jus.br/servicos> informando o código verificador **0233191** e o código CRC **07EB7A45**.

22.0.00000643-6

Rua Tomaz Gonzaga, 686 - Bairro de Lourdes
CEP 30180-143 - Belo Horizonte - MG

0233191v131