

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE	
Área Demandante (Unidade/Diretoria/Gerência/Coordenação/Setor): Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Responsável pela demanda: Roselmiriam Rodrigues dos Santos	Matrícula: 01929
Cargo: Diretora Executiva	Lotação: DIRTIC
E-mail: roselmiriam@tjmmg.jus.br	Telefone: 3132741566

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
Descrição da necessidade ou situação problema Alteração no quantitativo do objeto do Contrato n. 32/2022, para acrescer mais 15 (quinze) contas tipo "standard" do Google Workspace (email institucional).

3. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
<p>Em 22/07/2024 foram disponibilizados no DJE os atos de nomeação de 10 (dez) novos servidores, aprovados no último concurso público do TJMMG. A previsão é que estes novos servidores tomem posse e entrem em exercício no final do mês de agosto. Atualmente, há apenas 4 (quatro) contas do Google Workspace disponíveis para atender novos usuários. A prevalecer este cenário, não será possível disponibilizar conta no Google Workspace e email institucional para os novos servidores, nem para outros novos usuários que passarem a fazer parte do quadro da Justiça Militar. Assim, faz-se necessária e urgente a aquisição de novas contas tipo "standard", por meio de aditivo contratual, para atender essa demanda.</p> <p>Acrescenta-se que em novembro de 2023 foi firmado o 2º Termo Aditivo ao Contrato n. 32/2022, suprimindo o quantitativo em 3 contas tipo "plus", o que representou o percentual de 2,6% do valor do contrato à época (R\$149.200,00). Por sua vez, o acréscimo que ora se demanda representa 6,6% do valor atualizado do contrato, que de acordo com o último aditivo é de R\$149.427,95.</p>

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO
Disponibilização de ferramentas básicas de trabalho para novos servidores e colaboradores da Justiça Militar.

5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
O serviço tem sido executado conforme previsto no contrato e vem apresentando o desempenho esperado, não havendo nenhum registro de incidente ou de indisponibilidade do serviço relacionado ao objeto do contrato.

6. ENCAMINHAMENTO
Encaminhe-se o presente DOD à Diretora Administrativa para providências.



Documento assinado eletronicamente por **ROSELMIRIAM RODRIGUES DOS SANTOS, Diretora Executiva**, em 23/07/2024, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tjmmg.jus.br/servicos> informando o código verificador **0309414** e o código CRC **C9474F6D**.