



ESTUDOS PRELIMINARES

I. INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número do processo SEI: 24.0.000000924-1

Área solicitante: Gestão Documental

2. Equipe de Planejamento da Contratação

Documento(s) de designação: 0304388

II. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

A arquivologia foi impactada pelas mudanças tecnológicas que trouxeram a ascensão dos documentos digitais. Nesse contexto, surgiu a necessidade de gerenciar e preservar o patrimônio arquivístico digital, contra os riscos de desaparecimento e perda de confiabilidade. O Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) definiu diretrizes para essa preservação. A Resolução Conarq N° 51/2023 estabelece as diretrizes para a implementação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq) de forma a garantir a autenticidade, confiabilidade, disponibilidade e preservação dos documentos digitais em suas fases corrente, intermediária e permanente.

Os softwares Archivematica e AtoM (Access to Memory) são ferramentas valiosas para a gestão e preservação de arquivos e documentos digitais.

O Archivematica é projetado para ajudar na preservação de arquivos digitais a longo prazo. Ele automatiza processos de ingestão, preservação e acesso a documentos digitais, garantindo que os arquivos sejam armazenados de forma segura e possam ser

recuperados no futuro. O sistema tem garantia de integridade, ou seja, ele assegura que os arquivos digitais sejam preservados sem alterações. O Archivematica inclui funcionalidades para validar e verificar a integridade dos arquivos ao longo do tempo e está em conformidade com padrões exigidos. O software é projetado para estar em conformidade com padrões como OAIS (Open Archival Information System) e PREMIS (Preservation Metadata).

O AtoM é um sistema de gerenciamento de arquivos que permite catalogar, descrever e disponibilizar acervos para pesquisa pública ou interna e tem como objetivo organizar e descrever arquivos e documentos de maneira que facilite a busca e a recuperação. O AtoM oferece uma interface para criar e gerenciar metadados, usando padrões como ISAD(G) e ISAAR(CPF). O AtoM tem interface Web amigável que permite aos usuários pesquisar e navegar pelos acervos de forma fácil.

Em resumo, Archivematica é voltado para a preservação a longo prazo de arquivos digitais, garantindo sua integridade e segurança e o AtoM foca em organizar, descrever e disponibilizar esses arquivos para que possam ser facilmente acessados e pesquisados. Aprender a utilizar ambos é essencial na gestão de arquivos digitais em uma instituição, garantindo que os documentos sejam preservados e acessíveis para futuras gerações.

A equipe da Gestão Documental constatou a necessidade de realizar um treinamento sobre os sistemas de preservação e difusão de documentos arquivísticos digitais - Archivematica e AtoM, para capacitar equipes da Gestão Documental. Biblioteca e Tecnologia da Informação para operacionalizar os softwares no ambiente digital institucional.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração

A capacitação não está prevista no Plano Anual de Contratações de 2024, mas está **prevista no Plano Anual de Capacitação 2024.**

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação

Para capacitar os(as) servidores(as) para desempenhar operacionalizar os softwares no ambiente digital institucional, propomos a contratação do Treinamento *in company* "**Introdução às ferramentas Archivematica e AtoM**", promovido pela empresa **Meta Gestão de Documentos Ltda**, no formato **on-line ao vivo**, com carga horária de **20 horas**, durante cinco dias, sendo 4 horas diárias, a ser realizado no período e horário a ser definido pela contratante.

A despesa decorrente desta contratação ocorrerá com emissão prévia da nota de empenho do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais. A solicitação de inscrição poderá, devido a inviabilidade de competição, ocorrer por inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo artigo 74, inciso III, alínea f da Lei nº 14.133/2021 que dispõe:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

A contratação se caracteriza como um serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual. A singularidade também se caracteriza por força da impossibilidade de estabelecer critérios objetivos de comparação técnica para objetos dessa natureza, que dependem de capacidade e do desempenho do profissional que o executará. Os profissionais e instrutores do evento são considerados notoriamente especializados, em face da sua formação técnica e experiência profissional, demonstrada na descrição curricular da plataforma lattes (doc. 0305876).

III. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

1. Levantamento de mercado e escolha da solução

O Tribunal de Contas da União – TCU na Decisão 439/98 - Plenário -, manifestou-se sobre a inscrição de servidores para participação de cursos, nos seguintes termos:

Decisão: O Tribunal Pleno, diante das razões expostas pelo Relator, DECIDE: 1. considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei nº 8.666 /93). (atualmente artigo 74, inciso III, alínea f da Lei nº 14.133/2021); 2. retirar o sigilo dos autos e ordenar sua publicação em Ata; e 3. arquivar o presente processo.

Dessa forma, a contratação da empresa META Gestão de Documentos Digitais Ltda, CNPJ nº 36.003.118/0001-10, poderá, fundamentado na Decisão 439/98 do TCU ocorrer por inexigibilidade de licitação, conforme artigo 74, inciso III, alínea f da Lei nº 14.133/2021.

2. Estimativa do valor da contratação

O valor da contratação da capacitação é **RS\$9.642,00 (nove mil, seiscentos e quarenta e dois reais)** para capacitar até 10 servidores.

IV - DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo

O presente Estudo tem por finalidade embasar a contratação, por inexigibilidade, de treinamento "*in company*" para capacitar servidores envolvidos na gestão de arquivos digitais (servidores da Gestão documental, Biblioteca, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) para utilizar as ferramentas Archivematica e AtoM para gerenciar e preservar arquivos digitais de maneira eficiente e organizada, garantindo a integridade dos documentos e o acesso aos arquivos a longo prazo.

O treinamento "**Introdução às ferramentas Archivematica e AtoM**" mostrou-se o mais adequado à demanda uma vez que a hora/aula tem excelente custo, o treinamento será ofertado em um período de cinco dias com uma carga horária diária de 4 horas, o que é significativo uma vez que não afasta os(as) servidores(as) das suas atividades de rotina por tempo muito longo, o plano de ensino e a metodologia são bem desenvolvidos possibilitando aos participantes interagir diretamente com as ferramentas especializadas que serão disponibilizadas pela contratada. A abordagem prática será entremeada com exercícios projetados para serem realizados ao longo do programa. Os instrutores possuem excelente currículo acadêmico e experiência prática (0305876). A carga horária e o formato (on-line ao vivo) estão em consonância com a disponibilidade dos servidores e dos setores a serem capacitados envolvidos. O período do curso será ajustado entre a contratada e os setores envolvidos. Foi considerado, ainda, que o treinamento tem conteúdo programático (0305957) abrangente que contempla: **AtoM** - Utilização eficaz para diferentes tipos de usuários. Configuração de idiomas para uma acessibilidade mais ampla. Habilidade para descrever entidades custodiadoras, autoridades arquivísticas, objetos descritivos, locais e assuntos de forma precisa. Compreensão da temática da página para organização coerente. Exploração dos pontos de acesso, taxonomia e sua aplicação. Procedimentos de depósito físico e publicação de descrições documentais. Identificação e utilização de elementos visíveis voltados ao usuário externo. Capacidade de realizar o upload de arquivos e compreender os instrumentos de pesquisa. Exploração dos recursos de documentação e participação em fóruns para suporte e colaboração. **Archivematica** - Abordagem abrangente para diferentes tipos de usuários. Domínio dos microprocessos e sua aplicação prática. Habilidades relacionadas à transferência, admissão e acesso a documentos. Configuração eficaz de processos para otimização de fluxos de trabalho. Uso do formulário Dublin Core e compreensão dos metadados PREMIS disponibilizados em arquivos METS XML. Envio de pacotes DIP para o AtoM e exclusão adequada de AIPs. Exploração dos recursos de documentação e participação em fóruns para suporte contínuo.

2. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Trata-se da contratação de curso sobre um tema bastante específico e coeso, cujos conteúdos são inter-relacionados, não sendo viável seu parcelamento em módulos a serem ministrados por diferentes empresas, já que a quebra de continuidade do ensino comprometeria a aprendizagem.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Após pesquisa de contratações públicas, foi possível identificar as seguintes contratações similares:

00010/2023 00001 Inexigibilidade de Licitação 21172 TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL
UNIDADE 1 R\$ 19.800,00 ESCOLA DE NEGOCIOS CONEXXOES - EDUCACAO EMPRESARIAL LTDA JUSTICA
FEDERAL 090028 - TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2A. REGIAO 14/07/2023

00060/2023 00001 Inexigibilidade de Licitação 21172 TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL
UNIDADE 1 R\$ 21.053,00 HEXAGON ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTAO ADMINISTRATIVA E
TECNOLOGIA DA INFORM JUSTICA ELEITORAL 070013 - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA 29/09/2023

00017/2023 00001 Inexigibilidade de Licitação 21172 TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL
UNIDADE 1 R\$ 24.990,00 PRIORI TREINAMENTO E APERFEICOAMENTO LTDA MINISTERIO DA SAUDE 250006
- COORDENACAO-GERAL DE GESTAO DE PESSOAS 08/12/2023

00064/2023 00001 Inexigibilidade de Licitação 21172 TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL
UNIDADE 1 R\$ 26.000,00 ESCOLA DE NEGOCIOS CONEXXOES - EDUCACAO EMPRESARIAL LTDA JUSTICA
ELEITORAL 070013 - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA 10/10/2023

4. Resultados pretendidos

Espera-se que, ao final da capacitação, os(a)s servidores(as) tenham adquirido as habilidades para utilizar as ferramentas Archivematica e AtoM para gerenciar e preservar arquivos digitais de maneira eficiente e organizada, garantindo a integridade dos arquivos e o acesso a longo prazo.

5. Providências a serem adotadas

Disponibilizar computadores com acesso à internet e à plataforma Zoom Meetings para os(as) servidores(as) que participarão da capacitação.

6. Possíveis impactos ambientais

A contratação de um curso on-line ao vivo pode ter impactos ambientais, diretos e indiretos a serem considerados:

- Consumo de Energia: consumo de energia elétrica pelos servidores que hospedam a plataforma de ensino, bem como pelos dispositivos dos participantes (computadores, tablets, smartphones).
- Equipamentos e Infraestrutura: a fabricação e descarte de equipamentos de TI necessários para realizar o curso.
- Uso de Recursos Naturais: o desenvolvimento de tecnologias digitais requer materiais como metais raros, cuja extração pode ser ambientalmente destrutiva.
- Gerenciamento de Resíduos: dispositivos eletrônicos eventualmente se tornam obsoletos e precisam ser descartados ou reciclados corretamente para evitar contaminação ambiental.
- Impactos Indiretos: embora cursos on-line reduzam viagens físicas, o aumento do tempo on-line pode levar a uma demanda maior de infraestrutura de telecomunicações e de *data centers*.

Impactos Sociais: A demanda por tecnologia pode promover mineração em áreas sensíveis ou com práticas de trabalho questionáveis.

Para mitigar esses impactos ambientais, é importante que as plataformas de cursos on-line possam adotar práticas sustentáveis, como hospedagem em *data centers* verdes e otimização de código para reduzir o consumo de energia, que as instituições contratantes preferiram equipamentos eletrônicos certificados por práticas sustentáveis, promovam a reciclagem e o descarte adequado de dispositivos eletrônicos e implementem políticas de reciclagem para dispositivos eletrônicos. Implementar essas medidas ajuda a reduzir o impacto ambiental de cursos on-line ao vivo, promovendo práticas sustentáveis e responsáveis no uso da tecnologia educacional.

Todavia, considerando a inexistência de regulamentação sobre critérios de sustentabilidade em relação a cursos e treinamentos on-line, optou-se por não exigir práticas de observância obrigatória pelas empresas a fim de não criar restrições à contratação.

V. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Considerando a importância da capacitação, com amparo nas justificativas de ordem técnica já esboçadas neste Estudo, concluímos que a contratação, por inexigibilidade, do curso on-line ao vivo "**INTRODUÇÃO ÀS FERRAMENTAS ARCHIVEMÁTICA E ATOM**", ofertado pela **META Gestão de Documentos Digitais Ltda**, CNPJ nº **36.003.118/0001-10**, com carga horária de **20 horas**, a ser realizado em período a ser definido pelos setores demandantes, para até 10 servidores(as) atende o interesse do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais, tendo em vista sua relevância para a administração pública.

24.0.000000913-6

0309344v6

Rua Tomaz Gonzaga, 686 - Bairro Funcionários
CEP 30180-143 - Belo Horizonte - MG



Documento assinado eletronicamente por **LUANDA GENEVIEVE MARTINS MEDEIROS DO COUTO FRÓES, Assistente Judiciária**, em 30/08/2024, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARIA CAMPOS GUIMARÃES, Analista Judiciário**, em 04/09/2024, às 12:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tjmmg.jus.br/servicos> informando o código verificador **0305786** e o código CRC **61CB5C35**.

24.0.000000924-1

0305786v63

Rua Tomaz Gonzaga, 686 - Bairro Funcionários
CEP 30180-143 - Belo Horizonte - MG